

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	陳瑞億 CHEN, JUI-YI
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二D	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB2D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	本課程主要為訓練學生與日本語去做各種文章書寫的能力，內容包含小作文、書信，小說、俳句、寫詞等，讓學生能夠了解在各種寫作情境時所需要的基本技能，便於日文學生自我練習寫作。
	This course is mainly to train students' ability to write various articles with Japanese. The content includes small essays, letters, novels, haiku, writing song, etc., so that students can understand the basic skills needed in various writing situations, which is convenient for Japanese students. Practice writing yourself.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標 (中文)	教學目標 (英文)
1	使學生活用自己以往所學習到的能力，並且能夠學習到各種寫作上所需要的技巧	To enable students to make use of the abilities they have learned in the past, and to learn various writing skills
2	讓學生能夠練習自己過去所學的文法，並且了解各種寫作時所需要注意的地方	Let students practice the grammar they have learned in the past, and understand the points that need to be paid attention to when writing

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	2578	講述、實作、體驗	測驗、討論(含課堂、線上)、實作
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	自伝 / 自己PRの書き方	
3	112/02/27~ 112/03/05	自伝 / 自己PRの書き方	
4	112/03/06~ 112/03/12	作文練習	

5	112/03/13~ 112/03/19	作文練習	
6	112/03/20~ 112/03/26	はがき/手紙の書き方	
7	112/03/27~ 112/04/02	作文練習	
8	112/04/03~ 112/04/09	作文練習	
9	112/04/10~ 112/04/16	作文練習	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	初心者の作詞コーナー	
12	112/05/01~ 112/05/07	作文練習	
13	112/05/08~ 112/05/14	作文練習	
14	112/05/15~ 112/05/21	和歌の紹介と試し書き	
15	112/05/22~ 112/05/28	作文練習	
16	112/05/29~ 112/06/04	作文練習	
17	112/06/05~ 112/06/11	作文練習	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	主要是上課寫作練習為主的課程，務必具備基礎文法能力。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	上課PPT為主		
參考文獻			
批改作業 篇數	10 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。