

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	陳麗鳳 CHEN, LI-FENG
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二 C	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB2C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。
	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.具備日文寫作格式、標點符號、文章體裁(文體)等寫作之基本知識。2.具備正確使用日文基本句型於寫作上之能力。3.具備寫作與日常生活相關之基礎記述文及意見文之能力。	To improve students' writing skills in Japanese, this course offers an introduction to basic Japanese writing styles by analyzing and explaining contemporary Japanese phrases, clauses, and sentence structures.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	前期課程複習	
2	112/02/20~ 112/02/26	主題：過年/寒假	
3	112/02/27~ 112/03/05	句型說明	
4	112/03/06~ 112/03/12	句型練習	
5	112/03/13~ 112/03/19	主題：自我介紹	
6	112/03/20~ 112/03/26	教學觀摩週	

7	112/03/27~ 112/04/02	句型練習	
8	112/04/03~ 112/04/09	作業檢討	
9	112/04/10~ 112/04/16	複習	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	檢討	
12	112/05/01~ 112/05/07	主題：我的故鄉	
13	112/05/08~ 112/05/14	句型說明	
14	112/05/15~ 112/05/21	句型練習	
15	112/05/22~ 112/05/28	主題：為何學日文	
16	112/05/29~ 112/06/04	句型說明	
17	112/06/05~ 112/06/11	檢討複習	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	準時繳交作業 請假時要補交作業 簽到後翹課，沒有出席及平常成績 代人簽到者，互相皆記缺席		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	吉田妙子『たのしい日本語作文教室 I』大新書局、2015年		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈課堂表現 作業〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		