

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	初級日語讀本與語法	授課 教師	廖育卿 LIAO, YU-CHING
	BASIC JAPANESE READING AND GRAMMAR		
開課系級	日文一 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 6學分
	TFJXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：30.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：10.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：9.00) 3. 洞悉未來。(比重：23.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：23.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：9.00) 			

課程簡介	講解日文五十音之發音及假名，並教授日文基礎的辭彙及和句型。本課程同時講授基礎日文句型之文法。
	50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed. This course also focuses on the grammatical features of Japanese sentences at a beginning level.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.習得課程中介紹到的日文(包含假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型)。2.應用課程中習得之各項基本句型。3.能夠進行中日文短文筆譯。4.口語表達與運用。5.於課程中理解、應用各語彙句型等，進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。	
2	講解日文五十音之發音及假名，並教授日文基礎的辭彙及和句型。本課程同時講授基礎日文句型之文法。	50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed. This course also focuses on the grammatical features of Japanese sentences at a beginning level.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述	測驗、作業
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	複習、第14課	
2	112/02/20~ 112/02/26	第15課、第16課	

3	112/02/27~ 112/03/05	第17課、第18課	
4	112/03/06~ 112/03/12	第19課、第20課	
5	112/03/13~ 112/03/19	第20課、第21課	
6	112/03/20~ 112/03/26	第21課、第22課	
7	112/03/27~ 112/04/02	第23課、第24課	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩週	
9	112/04/10~ 112/04/16	第25課、第26課	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	第27課、第28課	
12	112/05/01~ 112/05/07	第29課、第30課	
13	112/05/08~ 112/05/14	第31課、第32課	
14	112/05/15~ 112/05/21	第33課、第34課	
15	112/05/22~ 112/05/28	第35課、第36課	
16	112/05/29~ 112/06/04	第37課、第38課	
17	112/06/05~ 112/06/11	第39課、第40課	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.上課中請勿飲食、交談影響課程進行或使用手機等影響課程進行之行為。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	『來學日本語』基礎2、基礎進階1、基礎進階2 (尚昂文化) 補充講義		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。