

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	郭妤綺 KUO YU CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	電機系電資一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TETDB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：15.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：15.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：15.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：15.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標，提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習，合宜並有效陳述自身思想、並以將其課堂習得的能力與觀念，應用自身未來專業領域與社會生活所需。</p>		
	<p>In order to connect high-level Chinese, and enable students to combine language with life, promote their interest in literature and provide a systematic way of learning , training students to express their ideas and methods.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	為了銜接高中國文,並使學生能將語文與生活相結合,促使其對於文學產生興趣並能立即應用。	In order to connect high-level Chinese, and enable students to combine language with life, promote their interest in literature and can immediately apply it.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程說明暨修課須知/第一章語言與中國文字	
2	112/02/20~ 112/02/26	第一章語言與中國文字/第二章 寫作與構思原理	
3	112/02/27~ 112/03/05	第二章 寫作與構思原理	
4	112/03/06~ 112/03/12	第三章 敘事與小說寫作、閱讀寫作前測	
5	112/03/13~ 112/03/19	第三章 敘事與小說寫作	
6	112/03/20~ 112/03/26	第四章：結構與求職自傳	
7	112/03/27~ 112/04/02	第四章：結構與求職自傳	
8	112/04/03~ 112/04/09	第五章 修辭與廣告標語	
9	112/04/10~ 112/04/16	第五章 修辭與廣告標語	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	第六章：電影與語文表達	
12	112/05/01~ 112/05/07	第六章：電影與語文表達、閱讀寫作後測	
13	112/05/08~ 112/05/14	第七章：組織與簡報呈現	

14	112/05/15~ 112/05/21	第七章：組織與簡報呈現	
15	112/05/22~ 112/05/28	第八章：溝通與企劃技巧	
16	112/05/29~ 112/06/04	第九章：求職面試的藝術與常識	
17	112/06/05~ 112/06/11	第九章：求職面試的藝術與常識	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.本課程著重學生出席率及課堂答題和練習，請修課同學多加注意。 ※點名未到者請持假單請假，則不予扣分。遲到者扣一分，無假單者則記缺課，扣五分。 2.閱讀寫作統一施測(前、後測)不可無故缺考，請假者請持假單找教師補考，缺考者以零分計算。 3.課程內容與進度依實際上課情況適時調整。 4.上課期間請同學們遵照政府防疫政策之規定。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	中國語文能力表達(第四版) 普義南主編 五南出版社		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈〈閱讀統一寫作施測〉〉：10.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		