

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	訊息設計	授課 教師	(多位教師合開) 楊智明 JYH-MING YANG
	MESSAGE DESIGN		
開課系級	資傳二P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TAIXB2P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育 目 標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理。(比重：5.00)</p> <p>B. 能分析資訊與解讀資訊意義。(比重：5.00)</p> <p>C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。(比重：5.00)</p> <p>D. 能善用美學知識與創造力。(比重：50.00)</p> <p>E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。(比重：5.00)</p> <p>F. 能企劃與執行資訊傳播專案。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：5.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：30.00)</p>			

課程簡介	本課程是文案和編輯設計的基礎課程，從了解議題和資訊類型開始，接著探索如何選用媒介，設計及產製訊息，達成有效的溝通。本課程有密集的練習和實作過程，在課程結束前學生將會完成訊息設計的基礎訓練。
	This course is a fundamental course in information design. It starts with understanding agenda and types of information, and then explores how to use media, design and produce messages to achieve effective communication. This course is an intensive training with hands-on process, and by the end of the course students will have completed basic trainings in message design.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	課程透過大量案例的觀摩和討論，了解訊息設計的程序。課程中有個人及小團體作業，學生有機會針對自己特別有興趣的議題發展小型的訊息設計實作，並能評估訊息傳播的效果。	Through the observation and discussion of a large number of cases, the course explores the process of information design. There are individual and small group assignments in the course, and students have the opportunity to develop message design practices on topics of their own likings, and will learn to evaluate the effectiveness of message dissemination.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	228 國定假日	
3	112/02/27~ 112/03/05	議題與訊息	
4	112/03/06~ 112/03/12	資訊地圖與案例(一)	

5	112/03/13~ 112/03/19	資訊地圖與案例(二)	
6	112/03/20~ 112/03/26	專題演講	
7	112/03/27~ 112/04/02	文案力/編輯力/美感	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學觀摩週	
9	112/04/10~ 112/04/16	作業提案討論	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	作業討論	
12	112/05/01~ 112/05/07	訊息與美感	
13	112/05/08~ 112/05/14	訊息效果評估 (一)	
14	112/05/15~ 112/05/21	訊息效果評估 (二)	
15	112/05/22~ 112/05/28	個別作業討論	
16	112/05/29~ 112/06/04	期末報告	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末報告	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	未出席W1及W3課程者，不能修習本課程 課程作業較多，須投入較多時間方能完成個人和小組的作業		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	教科書及教材於第一週上課時公佈		
參考文獻	於第一週上課時公佈		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。