

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料度用	授課 教師	陳勇汀 CHEN, YUNG-TING
	DATA CURATION		
開課系級	資圖四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系 ( 所 ) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：15.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：25.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：15.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：25.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	現今無所不在的數位資料是型塑人類未來發展的重要基礎。然而大量的數位資料的蒐集、保存與使用，皆是對資訊科學與圖書館學的一大挑戰。本課程將建置學術研究的資料度用服務為目標，介紹蒐集資料、評估資料、處理與保存、描述後設資料、取得、保存與重複使用說明的實務步驟。
	The abundance of digital research data challenges library and information science professionals to harness the flow of information streaming from research discovery and scholarly pursuit and preserve the unique evidence for future use. This course will introduce the practical steps of receive the data, appraisal and selection, processing and treatment, ingest and store, giving descriptive metadata, accessing, preservation, and reusing of academic research data curation services.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解資料度用的意涵和價值。	Understand the meaning and value of data curation.
2	熟悉資料度用的實務流程。	Familiar with the practical process of data curation.
3	瞭解資料度用服務。	Familiar with the data curation services.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BCDEFH	123578	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	BCDEF	12578	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
3	認知	ACFG	1234567	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹 / Course Introduction	
2	112/02/20~ 112/02/26	資料度用簡介 / Introduction to Data Curation	

3	112/02/27~ 112/03/05	資料度用服務 / Data Curation Service	
4	112/03/06~ 112/03/12	資料獲取 / Receive the Data	
5	112/03/13~ 112/03/19	資料評估與選擇 / Appraisal and Selection Technique	
6	112/03/20~ 112/03/26	資料處理與保存 / Processing and Treatment Actions	
7	112/03/27~ 112/04/02	資料典藏 (I) / Ingest and Store Data in Your Repository (I)	
8	112/04/03~ 112/04/09	清明節放假	
9	112/04/10~ 112/04/16	資料典藏 (II) / Ingest and Store Data in Your Repository (II)	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	描述性後設資料 / Descriptive Metadata	
12	112/05/01~ 112/05/07	資料取用 / Access	
13	112/05/08~ 112/05/14	資料長期保存 / Preservation of Data for the Long Term	
14	112/05/15~ 112/05/21	資料複用 / Reuse	
15	112/05/22~ 112/05/28	畢業考試週	
16	112/05/29~ 112/06/04	---	
17	112/06/05~ 112/06/11	---	
18	112/06/12~ 112/06/18	---	
修課應 注意事項	<p>1. 為配合學校無紙化政策，本課程採用以實體課堂為主，搭配iClass、Teams輔助教學。請修課同學備妥數位設備，可使用手機、平板或筆電。</p> <p>2. 本課程為實體面授為主，搭配Teams課程錄影記錄。同學必須到課參與以完成實體課堂安排的教學活動。</p> <p>3. 所有的教材、課堂討論活動、課堂測驗、作業繳交、點名皆在iClass數位學習平臺進行。本課程教材以中英雙語，教材著作權為著作人所有，僅限於課程內合理使用。</p> <p>4. 期中考與畢業考以紙本考試為主。具正當理由無法參與考試者，可與教師申請補考。</p> <p>5. 出席率以iClass點名記錄計算。本課程不定時以iClass點名。學生若在課堂中因設備障礙無法順利完成點名，請務必在當天課程結束前告知老師。其他因緊急狀況需要請假者，需在一週內確實完成請假手續，將假單交給老師以諒證明。超過一週原則上不受理。</p> <p>6. 作業評量是以iClass的作業功能計算。未能在時限內完成繳交者可在一週內補繳，但將予以扣分。超過一週者不予計分。</p> <p>7. 平時評量是以課堂中搭配iClass所進行的隨堂考試、討論等各種活動計算。課堂活動有完成時間的限制，超過時間未完成者不予計分。</p> <p>8. 本課程使用Teams作為主要聯絡教師與同學的方式。重要事項提醒會以iClass進行公告，並搭配email寄信通知。</p>		

教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	Johnston, L. R. (2017a). Curating Research Data, Volume Two: A Handbook of Current Practice. Association of College and Research Libraries, a division of the American Library Association Johnston, L. R. (2017b). Curating Research Data, Volume One: Practical Strategies for Your Digital Repository. Association of College and Research Libraries, a division of the American Library Association. <a href="http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org/acrl/files/content/publications/booksanddigitalresources/digital/9780838988633_crd_v2_OA.pdf">http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org/acrl/files/content/publications/booksanddigitalresources/digital/9780838988633_crd_v2_OA.pdf</a> 教師自製投影片
參考文獻	Bhardwaj, R. K., & Banks, P. (Eds.). (2019). Research Data Access and Management in Modern Libraries. IGI Global. <a href="https://doi.org/10.4018/978-1-5225-8437-7">https://doi.org/10.4018/978-1-5225-8437-7</a> Garner, B. (2019). Teaching students to become digital content curators: Fact or fiction? Cambridge Scholars Publishing. 林玉 (2012)。資料度用詮釋資料之建置方法 (碩士論文)。臺灣大學圖書資訊學研究所學位論文。國立臺灣大學。doi:10.6342/NTU.2012.03234
批改作業篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈作業評量〉：20.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>