

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	LIBRARY MANAGEMENT		
開課系級	資圖四 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TABXB4B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：35.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：35.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：15.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：15.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、建築與空間、公共關係、經費與業務管控等主題範疇。
	This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading/discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, library building and space, budgeting, public relationship, performance measuring and evaluating.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	gain knowledge of library and information center management
2	培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。	To bring up students to be practiced, talented librarians and/or information workers.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~112/02/19	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	領導 III
2	112/02/20~112/02/26	調節與控制 (I)	
3	112/02/27~112/03/05	調節與控制 (II)	
4	112/03/06~112/03/12	圖書館建築與空間規劃 (I)	
5	112/03/13~112/03/19	圖書館建築與空間規劃 (II)	

6	112/03/20~ 112/03/26	圖書館經營管理實務 (I)	
7	112/03/27~ 112/04/02	圖書館公共關係與危機管理 (I)	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩週	
9	112/04/10~ 112/04/16	圖書館公共關係與危機管理 (II)	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	圖書館預算編制與管控 (I)	
12	112/05/01~ 112/05/07	圖書館預算編制與管控 (II)	
13	112/05/08~ 112/05/14	圖書館經營管理實務 (II)	
14	112/05/15~ 112/05/21	圖書館管理發展趨勢	
15	112/05/22~ 112/05/28	畢業考試週	
16	112/05/29~ 112/06/04	---	
17	112/06/05~ 112/06/11	---	
18	112/06/12~ 112/06/18	---	
修課應 注意事項	本課程規劃為一學年課程，請勿單獨選修下學期課程。 未選修過本系校外實習課程者，亦不建議直接修習本課程。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Moran, B. B. & Morner, C. J. (2017). Library and information center management (9th ed.). Santa Barbara, CA. : Libraries Unlimited.		
參考文獻	Evans, G. E., & Alire, C. (2013). Management basics for information professionals (3rd ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman. Green, R. A. (Ed.). (2007). Library Management: a case study approach. Oxford: Chandos. Moniz, R. J. (2010). Practical and Effective Management of Libraries: Integrating case studies, general management theory and self-understanding. Oxford: Chandos Publishing. Buchanan, E. A., & Henderson, K. A. (2009). Case studies in library and information science ethics. Jefferson, N.C.: McFarland.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：5.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈隨堂作業、聽講心得〉：20.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。