

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	期刊管理	授課 教師	林秀惠 LIN SHOW-HUEY
	PERIODICAL MANAGEMENT		
開課系級	資圖二P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：5.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：30.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：15.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程使學生瞭解期刊管理當前的課題及學習期刊管理的實務工作，培養學生提供期刊服務所需的能力。
	This course aims to present the overview, current issues, and practice of serial management in libraries. It also cultivate students' abilities of managing serials and providing sevice, including selecting , acquiring, receiving, and maintaining both print and electronic serials in libraries.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解期刊的發展過程及演變	To understand the evolution and development of serials.
2	學習期刊的管理實務及相關議題	To study serial management of both print and electronic serials and to discuss related issues

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程簡介、授課方式、作業說明	
2	112/02/20~ 112/02/26	學術傳播環境的變遷	
3	112/02/27~ 112/03/05	預算控制與期刊的選擇	
4	112/03/06~ 112/03/12	期刊採購	

5	112/03/13~ 112/03/19	演講	
6	112/03/20~ 112/03/26	期刊工作流程1	
7	112/03/27~ 112/04/02	期刊工作流程2	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩日	
9	112/04/10~ 112/04/16	電子期刊的發展	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	電子期刊採購	
12	112/05/01~ 112/05/07	電子期刊管理與應用1	
13	112/05/08~ 112/05/14	電子期刊管理與應用2	
14	112/05/15~ 112/05/21	期刊評鑑	
15	112/05/22~ 112/05/28	使用統計分析與評估	
16	112/05/29~ 112/06/04	期刊學術影響力	
17	112/06/05~ 112/06/11	分組報告	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻		<p>1.張慧銖, 王梅玲, 范豪英, 林呈潢, 張郁蔚等著,館藏發展與管理,新北市 : 華藝學術出版社出版, 民國105.</p> <p>2.全國學術電子資訊資源共享聯盟網站 (CONsortium on Core Electronic Resources in Taiwan, 簡稱CONCERT) ,焦點觀點, http://concert.stpi.narl.org.tw/</p> <p>3.Serials Librarian, Routledge, 期刊</p> <p>4.Morris, Sally. and Ed. Barnas. The Handbook of Journal Publishing. Cambridge : Cambridge University Press, 2013.</p>	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		<p>◆出席率： 5.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈報告及學習態度與課堂參與度〉：35.0 %</p>	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。