

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊組織 (一)	授課 教師	陳勇汀 CHEN, YUNG-TING
	INFORMATION ORGANIZATION (I)		
開課系級	資圖一 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TABXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：65.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：5.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	<p>本課程為一學年的課程，旨在引導學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟悉資訊組織之理論、原則、標準以及工具； 2. 能瞭解目錄、編目格式、權威控制等功能； 3. 能運用資訊組織之內容與標準著錄中文圖書資源。 <p>上學期課程主要範疇涵蓋編目規則之通則與各類型資源的著錄規則；下學期則著重於主題編目之系統主題法、字順主題法，以及檢索款目和權威控制等資訊組織核心概念。課程亦重視從做中學，提供學生圖書資源著錄的實作練習機會。</p>
	<p>This one-year course aims to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide students with the knowledge of the theories, principles, standards, and tools behind the organization of information, 2. Teach students to understand the knowledge of catalogs, cataloging formats, authority control, etc., and 3. Make them able to apply content and structure standards to organizing information materials in Chinese. <p>The second semester focuses on the subject cataloging, systematic classification, alphabetical subject classification, and the concept of access point and authority control.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	熟悉編目作業之主題編目。	Familiar with subject cataloging.
2	熟悉系統主題法(分類法)及其相關工具。	Familiar with the systematic classification and its related tools in library.
3	熟悉字順主題法及其相關工具。	Familiar with the alphabetical subject classification and its related tools in library.
4	熟悉檢索款目與權威控制之概念。	Familiar with the concept of access point and authority control.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12378	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
2	技能	ABCD	235678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
3	技能	ABCDFG	24578	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
4	認知	ABCEF	123457	講述、討論、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程說明	
2	112/02/20~ 112/02/26	系統主題法：圖書分類(一)	
3	112/02/27~ 112/03/05	主題分析概論	補課改至2/18
4	112/03/06~ 112/03/12	系統主題法：圖書分類(二)	
5	112/03/13~ 112/03/19	中文圖書分類法(一)	
6	112/03/20~ 112/03/26	中文圖書分類法(二)	
7	112/03/27~ 112/04/02	索書號碼與著者號	
8	112/04/03~ 112/04/09	清明節、兒童節、暨教學行政觀摩	
9	112/04/10~ 112/04/16	字順主題法	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	標題法	
12	112/05/01~ 112/05/07	索引典	
13	112/05/08~ 112/05/14	中文主題法	
14	112/05/15~ 112/05/21	檢索款目	
15	112/05/22~ 112/05/28	權威控制(一)	
16	112/05/29~ 112/06/04	權威控制(二)	
17	112/06/05~ 112/06/11	編目大亂鬥	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	

<p>修課應注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合學校無紙化政策，本課程採用以實體課堂為主，搭配iClass、Teams輔助教學。請修課同學備妥數位設備，可使用手機、平板或筆電。 2. 本課程為實體面授為主，搭配Teams課程錄影記錄。同學必須到課參與以完成實體課堂安排的教學活動。本課程上半部兩節講述課程，以及下半部一節實作課進行規劃。 3. 所有的教材、課堂討論活動、課堂測驗、作業繳交、點名皆在iClass數位學習平臺進行。本課程教材以中英雙語，教材著作權為著作人所有，僅限於課程內合理使用。 4. 期中考與畢業考以紙本考試為主。具正當理由無法參與考試者，可與教師申請補考。 5. 出席率以iClass點名記錄計算。本課程不定時以iClass點名。學生若在課堂中因設備障礙無法順利完成點名，請務必在當天課程結束前告知老師。其他因緊急狀況需要請假者，需在一週內確實完成請假手續，將假單交給老師以諮證明。超過二週原則上不受理。 6. 作業評量是以iClass的作業功能計算。未能在時限內完成繳交者可在一週內補繳，但將予以扣分。超過一週者不予計分。 7. 平時評量是以課堂中搭配iClass所進行的隨堂考試、討論等各種活動計算。課堂活動有完成時間的限制，超過時間未完成者不予計分。 8. 本課程使用Teams作為主要聯絡教師與同學的方式。重要事項提醒會以iClass進行公告，並搭配email寄信通知。
<p>教學設備</p>	<p>電腦、投影機</p>
<p>教科書與教材</p>	<p>張慧銖、邱子恒、藍文欽、鄭惠珍、阮明淑、陳昭珍 (2016)。主題分析。新北市：華藝學術。 陳和琴 (2003)。資訊組織 (陳和琴) (初版)。新北市：國立空中大學。</p>
<p>參考文獻</p>	<p>張慧銖 (2017)。資訊組織 (張慧銖)。新北市：華藝。 中文圖書分類法2007年版修訂委員會 (2007)。中文圖書分類法 2007年版。臺北市：國家圖書館。 國家圖書館 (2017年5月22日)。中文主題詞表。國家圖書館 編目園地全球資訊網。上網日期：2022年8月1日，檢自：https://catweb.ncl.edu.tw/standard/page/25557 國家圖書館、中華民國圖書館學會分類編目委員會 (2005)。中國編目規則 (第三版)。臺北市：國家圖書館。</p>
<p>批改作業篇數</p>	<p>2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)</p>
<p>學期成績計算方式</p>	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈作業評量〉：20.0 %</p>
<p>備考</p>	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>