

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	進階華語寫作 (一)	授課 教師	趙旻琦
	ADVANCED CHINESE WRITING(I)		
開課系級	華語文課程班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	ZAACW1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
<p>一、溝通。</p> <p>二、文化。</p> <p>三、多元。</p> <p>四、辨思。</p> <p>五、社群。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具有基本華語溝通能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 對中國文化有基本認識。(比重：20.00)</p> <p>C. 具有多元應用的能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 具有語言與文化的思辨與比較能力。(比重：20.00)</p> <p>E. 具有融入所在社群的能力。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	進階華語寫作(一)的課程著重於培養書面語的寫作能力，藉由每課的主題、詞彙、語法的訓練與理解，讓學生能夠將在課程中所學到的內容，能獨立思考和運用寫作能力將心中的想法完整表達出來，並進而培養書面語寫作能力。
	The advanced Chinese Writing(1) course focuses on developing writing ability of written language. Through training and understanding of the themes, vocabulary and grammar of each lesson, students can think independently and apply what they have learned in the course to express completely their thoughts and develop written writing ability.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 有效運用課程中的詞彙和語法 2. 增進書面書寫的能力	1. Effectively use of vocabulary and grammar 2. Improve writing ability

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	第九課 你怕考試嗎？	
2	111/09/12~ 111/09/18	第九課 你怕考試嗎？	
3	111/09/19~ 111/09/25	第十課 下課後一起去健身吧！	
4	111/09/26~ 111/10/02	第十課 下課後一起去健身吧！	
5	111/10/03~ 111/10/09	第十一課 你想參加哪一個社團？	
6	111/10/10~ 111/10/16	第十一課 你想參加哪一個社團？	

7	111/10/17~ 111/10/23	第十二課 小職員？大老闆？	
8	111/10/24~ 111/10/30	第十二課 小職員？大老闆？	
9	111/10/31~ 111/11/06	期中考複習 + 第十三課 我要買筆電	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	第十三課 我要買筆電	
12	111/11/21~ 111/11/27	第十四課 年年有「魚」	
13	111/11/28~ 111/12/04	第十四課 年年有「魚」	
14	111/12/05~ 111/12/11	第十五課 孔子不知道的事	
15	111/12/12~ 111/12/18	第十五課 孔子不知道的事	
16	111/12/19~ 111/12/25	第十六課 世界各國的朋友	
17	111/12/26~ 112/01/01	第十六課 世界各國的朋友	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1. 因閱讀與寫作在教學方面高度相關，故選修「進階華語寫作（一）」者，必須同時選修「進階華語閱讀（一）」。 2. 出席上課不要遲到早退、作業要準時交。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	時代華語2		
參考文獻			
批改作業 篇數	10 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈作業〉：25.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		