

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	公司治理	授課 教師	陳鴻崑 HUNG-KUN CHEN
	CORPORATE GOVERNANCE		
開課系級	財金一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLBXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG11 永續城市與社區 SDG12 負責任的消費與生產		
系（所）教育目標			
以完整進階的財務金融課程，培養具獨立分析、判斷與解決問題的財務專業人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 培養進階財務金融理論的知識。(比重：30.00) B. 提升應用理論與實務技巧。(比重：20.00) C. 加強邏輯推演的能力。(比重：10.00) D. 財金研究方法的學習與運用。(比重：10.00) E. 提升考取高階財金專業證照之能力。(比重：20.00) F. 具備學術未來深造的潛力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：5.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：25.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：10.00)			
課程簡介	這門課將對公司治理做系統性的介紹。公司治理係指公司可以透過一系列的機制設計來降低公司代理問題、提升公司價值。內容含蓋內部公司治理和外部公司治理。修課同學藉由閱讀指定參考文獻及教材並且在課堂上進行口頭報告，可以培養同學撰寫碩士論文及口頭報告的能力。學期總成績將依修課同學的出席率、課堂參與以及口頭報告的成績為準。		

	This course aims to present the concept of corporate governance. Corporate governance is a series of mechanism designs, which mitigate agency problems of a corporation and enhance its value. We will cover both internal and external corporate governance. Students in the class are required to present a journal article and other article readings. All the training helps students to learn how to conduct their master thesis and improve their confidence in the oral presentation. Final grades rely on students' presentations and participation in class.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解公司治理機制的運作	Understand the mechanism of corporate governance
2	培養從事公司治理相關研究的能力	Develop the ability of doing research in corporate governance

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、實作	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、實作	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	Introduction to the course	
2	111/09/12~ 111/09/18	Introduction to corporate governance (1/2) (Ch1, Ch2, & Ch3)	
3	111/09/19~ 111/09/25	Introduction to corporate governance (2/2) (Ch1, Ch2, & Ch3)	
4	111/09/26~ 111/10/02	Ownership structure around the world (Ch4)	
5	111/10/03~ 111/10/09	How to present an academic paper	
6	111/10/10~ 111/10/16	National Day (no classes)	

7	111/10/17~ 111/10/23	Board of directors around the world (Ch5)	
8	111/10/24~ 111/10/30	Enhance the functions of board of directors & Executive compensation (Ch7)	
9	111/10/31~ 111/11/06	Family firms (Ch9)	
10	111/11/07~ 111/11/13	Midterm Exam Week (Coverage: Ch1, Ch2, Ch3, Ch4, Ch5, Ch7, & Ch9)	Midterm Exam Week
11	111/11/14~ 111/11/20	Case studies & presentations: Internal corporate governance & M&As (Ch6 & Ch8)	Case Study #1
12	111/11/21~ 111/11/27	Case studies & presentations: Group governance & Expropriation (Ch10 & Ch14)	Case Study #2
13	111/11/28~ 111/12/04	External corporate governance & shareholder activism (Ch12 & Ch13)	Case Study #3
14	111/12/05~ 111/12/11	Case studies & presentations: Expropriation & Banks governance (Ch15 & Ch17)	Case Study #4
15	111/12/12~ 111/12/18	Case studies & presentations: Other issues in corporate governance (Ch18 & Ch19)	Case Study #5
16	111/12/19~ 111/12/25	Academic papers presentations (I)	Oral #1
17	111/12/26~ 112/01/01	Academic papers presentations (II)	Oral #2
18	112/01/02~ 112/01/08	New Year Holiday (no classes)	Final Exam Week
修課應 注意事項	<p>1. 課堂參與成績包括修課同學是否如期繳交期中/末教學評量，佔成期總成績5%。</p> <p>2. 從第11週開始，每位修課同學每週皆要上台進行口頭報告。</p> <p>3. 口頭報告內容包括個案(指定教科書)及指定期刊論文，分別各佔學期總成績55%。</p> <p>4. 個案報告時間限制在5-10分鐘之內，期刊論文報告則以報告人準備的內容為準。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	公司治理：全球觀點、台灣體驗(第三版，2020年版)，葉銀華著，滄海書局		
參考文獻	<p>1. Journal of Finance</p> <p>2. Journal of Financial Economics</p> <p>3. Review of Financial Studies</p> <p>4. Journal of Financial and Quantitative Analysis</p> <p>5. Journal of Corporate Finance</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈課堂參與、口頭報告(指定個案及期刊論文)〉：60.0 %</p>		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。