

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織與團隊形成	授課 教師	田峻吉 TIEN, JYUN-JI
	THE FORMATION OF ORGANIZATION AND TEAM		
開課系級	共同商管碩專 C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 1學分
	TGLXJ0C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備分析與量化處理能力。(比重：5.00) B. 展現團隊合作與領導能力。(比重：90.00) C. 關注企業運作的企業倫理。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：15.00) 2. 資訊運用。(比重：15.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：5.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	組織與團隊形成是企業文化中非常重要的一個環節，如何透過組織凝聚共識，藉由團隊合作達成目標，對於企業而言十分重要。本課程由組織架構出發，介紹團隊運作、共識產生與執行、領導力形成、衝突與調解等運作方式，期望學生藉由此課程，能回饋並應用於實務，強化組織運作，達成企業目標。				
	Organization and team formation are a very important part of the corporate culture. How to generate the consensus through the organization and team formation, then achieve the goal is very important for business operation. This course includes the organizational structure, operating methods of team cooperation, consensus generation and execution, leadership formation, conflict and mediation. It is expected that students can give feedback and apply to their practice experience, strengthen organizational operation, and achieve their corporate goals.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	理解組織與團隊形成對於企業經營重要性			To understand the importance of organization and team formation for business operation	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ABC	12345678	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程介紹			
2	111/09/12~ 111/09/18	組織文化			
3	111/09/19~ 111/09/25	團隊形成			
4	111/09/26~ 111/10/02	主管責任：主管與團隊的關係			
5	111/10/03~ 111/10/09	主管領導統御的藝術			

6	111/10/10~ 111/10/16	團隊運作Team Formation	
7	111/10/17~ 111/10/23	教學行政觀摩日	
8	111/10/24~ 111/10/30	團隊發展過程與目標	
9	111/10/31~ 111/11/06	高績效團隊的特質	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考週	
11	111/11/14~ 111/11/20	領導統御方式	
12	111/11/21~ 111/11/27	團隊分工與運作、責任紀律與授權分則	
13	111/11/28~ 111/12/04	溝通的技巧	
14	111/12/05~ 111/12/11	衝突與溝通	
15	111/12/12~ 111/12/18	期末報告(1)	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末報告(2)	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末報告(3)	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末報告(4)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	