

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育行政與創新經營	授課 教師	陳錫珍 JUNE S. CHEN
	EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND INNOVATIVE MANAGEMENT		
開課系級	學發一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TDJCM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、培養文教組織與業界創新經營人才。</p> <p>二、培養學術機構及學校組織領導人才。</p> <p>三、培養行政機關政策規劃與分析人才。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 組織行政力。(比重：35.00)</p> <p>B. 社群經營力。(比重：20.00)</p> <p>C. 方案規劃力。(比重：25.00)</p> <p>D. 學習領導力。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：20.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程協助學生熟悉教育行政與創新經營的理論與相關議題，使學生能應用所學於教育行政與創新經營的實務。</p>		

	This course provides students with an understanding of theories and current issues related to educational administration and innovative management. The objective of this course is to have students apply theories to the practice of educational administration and innovative management.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	熟悉教育行政與創新經營的理論與實務	familiar with theories and practice of educational administration and innovative management
2	學生能批判思考教育行政與創新經營的相關議題	able to think of issues related to educational administration and innovative management critically
3	學生樂於從事教育行政與創新經營相關工作	have a positive attitude towards educational administration and innovative management

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	情意	ABCD	12345678	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程介紹	
2	111/09/12~ 111/09/18	導論	
3	111/09/19~ 111/09/25	理論發展 (一)	
4	111/09/26~ 111/10/02	理論發展 (二)	
5	111/10/03~ 111/10/09	組織文化與氣氛	
6	111/10/10~ 111/10/16	計畫與決定	

7	111/10/17~ 111/10/23	激勵的理論與實務	
8	111/10/24~ 111/10/30	教育領導理論與實務	
9	111/10/31~ 111/11/06	教育行政溝通	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	教育組織興革	
12	111/11/21~ 111/11/27	權力與政治行為	
13	111/11/28~ 111/12/04	衝突與管理	
14	111/12/05~ 111/12/11	視導與評鑑	
15	111/12/12~ 111/12/18	創新經營理論與實務	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末報告成果分享 (一)	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末報告成果分享 (二)	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	教師自編講義		
參考文獻	謝文全 (2021)。教育行政學 (七版)。高等教育。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈線上互動〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		