

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	羅澤毅
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	國企系進學二B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TLFXE2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：15.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程以發展學生在商業英文之溝通技巧為目標，同時透過案例解析建構現代商業概念。整體而言，經過系統的主題訓練及研討，增進學生在此範疇內之聽、說、讀、寫等能力，期使學生順利接軌職場。
	This course is designed to help students to develop English language communication skills in structured business environments, also broadens students' knowledge of modern business concepts. Through a series of organized topic reading, listening, writing practices and discussion, students would become more familiar with the use of business English in their future workplace.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過不同的商用英文主題： 1.增進學生在各種商業環境的聽說能力。 2.擴展各種商務環境中的詞彙理解和用法。 3.發展學生對商業相關主題有基礎認識。	Through the learning various topics about business English, 1. To Improve student's listening and speaking skills in a variety of business situations. 2.To expand upon student's vocabulary understanding and usage in a variety of business contexts. 3.To build a general understanding of business-related topics.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	Introduction and Orientation	
2	111/09/12~ 111/09/18	Topic 1, Planning and Organizing	
3	111/09/19~ 111/09/25	Topic 2	

4	111/09/26~ 111/10/02	Topic 3	
5	111/10/03~ 111/10/09	Topic 4	
6	111/10/10~ 111/10/16	Topic 5	
7	111/10/17~ 111/10/23	Topic 6	
8	111/10/24~ 111/10/30	Topic 7	
9	111/10/31~ 111/11/06	Topic 8	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Review	
12	111/11/21~ 111/11/27	Topic 9	
13	111/11/28~ 111/12/04	Topic 10	
14	111/12/05~ 111/12/11	Topic 11	
15	111/12/12~ 111/12/18	Topic 12	
16	111/12/19~ 111/12/25	Topic 13	
17	111/12/26~ 112/01/01	Topic 14	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	本課程著重課堂上之參與，所以每位學生都必須踴躍討論、發言。		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	To be announced.		
參考文獻			
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈Assignments/Tasks〉：30.0 %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。