

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際關係	授課 教師	胡敦富 HU, TUN-FU
	HUMAN RELATIONS		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXE3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00)</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00)</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	人際關係是經由人與人之間相互學習而來的,在處於現代複雜的社會關係,然而人與人之間的認知進而相處,都必須靠著溝通做橋樑,才能維繫良好的人際關係,所以溝通是人與人之間關係重要的基礎,人是透過溝通將自己的想法,認知,感受傳達給別人,不僅讓別人深刻體會對方的想法,亦使得人可以更加瞭解自己,進而使得人與人課程簡介 之相處和諧融洽,達到最佳的人際互動
	Relationships are between people through learning from each other in complex social relations in modern, but people with knowledge among the people and then get along, relying on a bridge of communication must be done in order to maintain a good relationship, so ditch pass is an important foundation of the relationship between people. people are communicating through their own ideas, cognition, feelings to other people, not only let people deeply appreciate each other's ideas, can also make people more aware of their own, thus making the people

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過課程的學習,瞭解人際關係的重要,以減少人與人之間的衝突,達到最佳的人際關係	Through the study of the course, we can understand the importance of interpersonal relationship, so as to reduce the conflict between people and achieve the best interpersonal relationship.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	人際溝通概述	
2	111/09/12~ 111/09/18	人際溝通概述	
3	111/09/19~ 111/09/25	人際溝通概述	
4	111/09/26~ 111/10/02	社會知覺的形成與使用	

5	111/10/03~ 111/10/09	語言溝通	
6	111/10/10~ 111/10/16	語言溝通	
7	111/10/17~ 111/10/23	非語言溝通行為	
8	111/10/24~ 111/10/30	非語言溝通行為	
9	111/10/31~ 111/11/06	有效傾聽	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	有效對話	
12	111/11/21~ 111/11/27	同理與支持他人	
13	111/11/28~ 111/12/04	溝通個人的資訊----揭露和隱私	
14	111/12/05~ 111/12/11	衝突管理	
15	111/12/12~ 111/12/18	親密關係的溝通	
16	111/12/19~ 111/12/25	親密關係的溝通	
17	111/12/26~ 112/01/01	職場溝通	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %	

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。