

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際人力資源管理	授課 教師	蔡宗穎 TSAI, TSUNG-YING
	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXE3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	<p>1.以國際觀點強調跨文化管理並檢視組織中人的行為。</p> <p>2.從勞資關係和人力資源管理的文獻中，發展比較及分析不同國家人力資源管理系統。</p> <p>3.強化多國籍企業人力資源管理觀點</p>
	<p>1.The first emphasizes cross-cultural management: examining human behavior within organizations from an international perspective. 2.A second approach developed from the comparative industrial relations and HRM literature and seeks to describe, compare and analyze HRM systems in various countries. 3.A third approach seeks to focus on aspects of HRM in multinational firm.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.學習與瞭解國際人力資源管理領域之基本觀念。 2.增進對國際人力資源管理實務與情境的認知。	1.To learn the basic concepts of international human resource management. 2.To enhance understanding specific contextual and practice information on these important developments in international human resource management.
2	1.學習與瞭解國際人力資源管理領域之基本觀念。 2.增進對國際人力資源管理實務與 情境的認知。	1.To learn the basic concepts of international human resource management. 2.To enhance understanding specific contextual and practice information on these important developments in international human resource management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABCDE	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	中秋節補假	9/9(五)補假

2	111/09/12~ 111/09/18	課程簡介-課程設計及分組報告規劃	加退選課程
3	111/09/19~ 111/09/25	第一章 緒論；繳交分組名單	加退選課程(9/20)
4	111/09/26~ 111/10/02	第二章 國際人力資源管理的文化情境	
5	111/10/03~ 111/10/09	第三章 組織情境	
6	111/10/10~ 111/10/16	第四章 跨國併購、國際聯盟與中小企業的國際人力資源管理	
7	111/10/17~ 111/10/23	第五章 全球市場的人力資源招募--任用、聘僱與遴選	
8	111/10/24~ 111/10/30	1.第1分組課本第1章問題與討論報告。 2.第2分組課本第2章個案報告及問題與討論。 3.第3分組課本第3章個案報告及問題與討論。 4.考前重點複習	
9	111/10/31~ 111/11/06	1.第4分組課本第4章個案報告及問題與討論。 2.第5分組課本第5章個案報告及問題與討論。 3.考前重點複習	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	第六章 國際績效管理	
12	111/11/21~ 111/11/27	第七章 國際訓練、發展及職涯	
13	111/11/28~ 111/12/04	第八章 國際報償	期中退選課程
14	111/12/05~ 111/12/11	第九章 國際勞資關係及全球環境	
15	111/12/12~ 111/12/18	第十章 國際人力資源管理趨勢及未來挑戰	
16	111/12/19~ 111/12/25	1.第6分組課本第6章個案報告及問題與討論。 2.第7分組課本第7章個案報告及問題與討論。	
17	111/12/26~ 112/01/01	1.第8分組課本第8章問題與討論報告。 2.第9分組課本第9章個案報告及問題與討論	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應注意事項	1.應具備良好的上課態度及出席率(每節課會點名, 學期出席率未達50%者, 學期總成績不及格[59分以下])。 2.期中考試務必出席應考。 3.期末報告:以小組(課堂分組)為單位繳交團體報告PPT檔(至少50頁), 並註明每位成員貢獻百分比(例如:A95%、B85%、C80%...等), 題目為課本P289之個案, 並將第一章至第十章理論(選擇一章即可)融入說明。 4.全班分為9小組進行課堂分組簡報, 組別為報告順序, 第1組選擇課本第1章問題與討論、第2組選擇課本第2章內容之個案及「問題與討論」進行簡報, 並繳交團體報告PPT檔, 並註明每位成員貢獻百分比(例如:A95%、B85%、C80%...等), 以此類推。 5.無法出席上課者, 請用學校請假系統進行請假, 並列印繳交紙本假單, 無請假單者, 一率為缺課計算, 全勤無請假者, 學期總成績加5分。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與教材	國際人力資源管理—以多國籍企業觀點探討人力資源管理(第7版)—胡承凱譯(International Human Resource Management Seventh Edition, Peter J. Dowling ; Marion Festing ; Allen D.Eagle, Sr.), 2018年1月。		
參考文獻			

批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。