

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	竺天翔 CHU, TIEN-HSIANG
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXE2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00)</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00)</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>隨著時代的演進，管理二字，已成為「管事」「理人」的縮寫，有CEO教父之稱，前奇異的總裁傑克威爾許曾說過~人對事就對！可見「人」在管理中的重要性。組織行為學是一門綜合運用各種與人類行為有關的知識，研究、瞭解並預測組織成員的行為，因勢利導，以達成組織的目標。組織行為包含了個人、團隊及組織三個不同層面。三個層面的因素彼此互相影響個人的行為。此堂課將讓學生了解組織的行為，使個人能在組織中發揮影響力。</p>
	<p>Organizational behavior is a various knowledge related to human behavior to study, understand, and predict the behavior of members of an organization, and to make use of the situation to achieve the goals of the organization. Organizational behavior includes three different levels: individual, team, and organization. The three levels of factors influence each other's behavior. This class will allow students to understand the behavior of the organization and enable individuals to exert influence in the organization.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.認識組織內不同人的行為風格特質，並運用適當的溝通與互動模式 2.了解成功團隊特質，建立身為團隊與組織中一員應具備的角色與職責認知 3.學習如何透過溝通與協調既能化解團隊或組織中的衝突 4.以科學的方法探討組織中「人」與「制度」的問題	1.Know the behavior styles and characteristics of different people in the organization, and use appropriate communication and interaction modes 2. Understand the characteristics of a successful team, and establish the understanding of the roles that you should have as a member of the team 3. Learn how to resolve conflicts in organization through communication and coordination 4. Use scientific methods to explore the issues of "people" and "systems" in the organization

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、體驗、模擬	測驗、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	什麼是組織行為	
2	111/09/12~111/09/18	組織內的多樣化	
3	111/09/19~111/09/25	態度與工作滿足感	

4	111/09/26~ 111/10/02	人格與價值觀	
5	111/10/03~ 111/10/09	知覺與個人決策	
6	111/10/10~ 111/10/16	激勵的基本概念	
7	111/10/17~ 111/10/23	激勵的應用	
8	111/10/24~ 111/10/30	團隊與團體1	
9	111/10/31~ 111/11/06	團隊與團體2	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	溝通與協商1	
12	111/11/21~ 111/11/27	領導力Leadership	
13	111/11/28~ 111/12/04	衝突管理	
14	111/12/05~ 111/12/11	組織結構	
15	111/12/12~ 111/12/18	組織文化	
16	111/12/19~ 111/12/25	人力資源政策與實務	
17	111/12/26~ 112/01/01	溝通與協商2	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉：        %	

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**