

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	盧亞屏 LU A PING
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXE2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	以輕鬆易懂方式讓學生熟悉如何正確組合單字與單字，片語與片語，句子與句子成為正確之日文短句,長句及複合句。之後如組樂高或拼圖一般組合為一正確地短文。
	To learn how to write correct Japanese sentences, phrases and short paragraphs. Starting from short sentences to compound sentences then short paragraphs by using lego building ways.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	藉由練習及閱讀分析短文，引領學生如何運用所學之基礎日文，將自己所想表達得內容以日文寫出正確短句，長句及段落甚或短文。	To build up Japanese writing ability starting from reading articles and practising of writing short sentences, compound sentences and then paragraphs to articles

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	中秋節放假	
2	111/09/12~ 111/09/18	教學大綱、方法及規則說明。學生程度理解及學生意見交換	
3	111/09/19~ 111/09/25	名詞，動詞，形容詞，格助詞等各類詞性	
4	111/09/26~ 111/10/02	習作三大必守重點 (能理解正確執行就高分)	
5	111/10/03~ 111/10/09	L1 授課	
6	111/10/10~ 111/10/16	L1 課堂短句短文習作練習	

7	111/10/17~ 111/10/23	課外補充	
8	111/10/24~ 111/10/30	L2 授課	
9	111/10/31~ 111/11/06	L2課堂短句短文習作練習	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	L3 授課	
12	111/11/21~ 111/11/27	L3 習作 (提升句子豐富性--添加修飾語)	
13	111/11/28~ 111/12/04	文章閱讀自由發揮短文創作	
14	111/12/05~ 111/12/11	L4 授課	
15	111/12/12~ 111/12/18	L4 課堂短文習作	
16	111/12/19~ 111/12/25	自由發揮短文創作	
17	111/12/26~ 112/01/01	指定題目短文創作	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	本習作課以課堂之實際練習提升作文能力居多，經常無法出席之同學請斟酌		
教學設備	電腦、投影機、其它(講義影印)		
教科書與 教材	大家寫作文 改訂版 作者：門脇 薰、西馬 薰 大新書局		
參考文獻	「易しい日語作文」 檜山千秋著. 王迪譯 全華科技圖書出版		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		