

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	菊島和紀 KAZUNORI KIKUSHIMA
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXE2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG5 性別平等 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	為增進學生在日文上之寫作技巧，本課程介紹基礎的日文寫作格式，並分析及解釋現代日文詞彙、句型和句子結構。
	This course offers an introduction to basic writing styles of Japanese, and in addition, explains vocabulary and sentence structures of Modern Japanese, in order to improve students' writing skills.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能透過句型及寫作練習來加強所學的文法概念，進而提升日文書寫的表達能力。	The main goal of this course is to reinforce the students' understanding on Japanese grammar by studying sentence patterns or structures, as well as to cultivate their skills of writing essays.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	中秋節逢週六(補假一天)	
2	111/09/12~111/09/18	課程說明, 日本語作文の予備知識	
3	111/09/19~111/09/25	教科書ユニット1	
4	111/09/26~111/10/02	教科書ユニット1	
5	111/10/03~111/10/09	教科書ユニット2	
6	111/10/10~111/10/16	教科書ユニット2	
7	111/10/17~111/10/23	教科書ユニット2	

8	111/10/24~ 111/10/30	教科書ユニット3	
9	111/10/31~ 111/11/06	教科書ユニット3	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	教科書ユニット4	
12	111/11/21~ 111/11/27	教科書ユニット4	
13	111/11/28~ 111/12/04	教科書ユニット5	
14	111/12/05~ 111/12/11	教科書ユニット5	
15	111/12/12~ 111/12/18	教科書ユニット6	
16	111/12/19~ 111/12/25	教科書ユニット6	
17	111/12/26~ 112/01/01	教科書ユニット6	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	作文請按時提出，遲交扣分。 有不當抄襲問題者，平時成績0分。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	大家寫作文（大新書局）		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈作業〉：60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		