

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業實務實習	授課 教師	王永才 WANG YUNG-TSAI
	PRACTICUM IN CORPORATE PRACTICE		
開課系級	經濟四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLYXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG1 消除貧窮 SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育 目 標			
一、厚植核心基礎精實進階專業。 二、激勵主動思考培養獨立分析。 三、活用專業知能接軌實務應用。 四、重視溝通協調強化團隊整合。 五、形塑國際視野培育公民意識。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 掌握經濟專業的基本知識。(比重：5.00) B. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。(比重：5.00) C. 瞭解經濟專業與財經實務的基本關連。(比重：40.00) D. 具備基本經濟專業的溝通、整合能力。(比重：30.00) E. 瞭解國際經濟的基本概況。(比重：5.00) F. 瞭解經濟專業與福利議題的基本關連。(比重：15.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	以實地實作的「學以致用」模式，讓學生早日進入企業界，培養學生成為具有專業技能與實作經驗之人才，並透過專業實習過程，將理論與實務相結合，提昇學習效果，及增進學校與企業的互動，使大學人才培育更能符合產業界的需求。
	In the field implementation of the "apply their knowledge" mode, so that students early access business, train students to become professional skills and experience of the implementation of talent, and through professional internship, will combine theory and practice to enhance learning, and promote interaction with the business school, so that better meet the needs of university personnel training industry.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.充實工作經驗，落實學習效果以增進就業競爭力；	1. substantial work experience, the implementation of learning to enhance employability and competitiveness;
2	2.理論與實務之相驗證；	2. Verify that the phase of theory and practice;
3	3.建立良好之工作倫理、人際關係與團隊合作精神，以成為企業潛在優質人力	3. Establish a well-work ethic, interpersonal and team spirit, to become quality human potential

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ABCDEF	12345678	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作
2	技能	ABCDEF	12345678	講述、討論、實作、體驗	測驗、作業、實作
3	情意	ABCDEF	1234567	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	依照實習企業自行課程規劃	

2	111/09/12~ 111/09/18	依照實習企業自行規劃課程	
3	111/09/19~ 111/09/25	依照實習企業自行規劃課程	
4	111/09/26~ 111/10/02	依照實習企業自行規劃課程	
5	111/10/03~ 111/10/09	依照實習企業自行規劃課程	
6	111/10/10~ 111/10/16	依照實習企業自行規劃課程	
7	111/10/17~ 111/10/23	依照實習企業自行規劃課程	
8	111/10/24~ 111/10/30	依照實習企業自行規劃課程	
9	111/10/31~ 111/11/06	依照實習企業自行規劃課程	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	依照實習企業自行規劃課程	
12	111/11/21~ 111/11/27	依照實習企業自行規劃課程	
13	111/11/28~ 111/12/04	依照實習企業自行規劃課程	
14	111/12/05~ 111/12/11	依照實習企業自行規劃課程	
15	111/12/12~ 111/12/18	依照實習企業自行規劃課程	
16	111/12/19~ 111/12/25	依照實習企業自行規劃課程	
17	111/12/26~ 112/01/01	成果發表會	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項		依照企業內部規範	
教學設備		電腦、投影機、其它(實作)	
教科書與 教材		依照企業內部規範	
參考文獻			

批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈50〉：50.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。