

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	E X C E L 財務工具之應用	授課 教師	廖惠珠 LIAO HUEI-CHU
	THE APPLICATION OF EXCEL FINANCIAL TOOLS		
開課系級	經濟四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLYXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、厚植核心基礎精實進階專業。</p> <p>二、激勵主動思考培養獨立分析。</p> <p>三、活用專業知能接軌實務應用。</p> <p>四、重視溝通協調強化團隊整合。</p> <p>五、形塑國際視野培育公民意識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 掌握經濟專業的基本知識。(比重：5.00)</p> <p>B. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。(比重：35.00)</p> <p>C. 瞭解經濟專業與財經實務的基本關連。(比重：40.00)</p> <p>D. 具備基本經濟專業的溝通、整合能力。(比重：5.00)</p> <p>E. 瞭解國際經濟的基本概況。(比重：5.00)</p> <p>F. 瞭解經濟專業與福利議題的基本關連。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	挑選Excel財務工具較實用內容，將相近工具包裹成多個單元，上課時分就函數內容、操作方式與實例解說等方向，逐一說明解釋且以電腦銀幕直接示範Excel操作方式，另視學習進度借用電腦教室，讓每位同學進行上機實習。
	This class will have several lessons concerning about the useful Excel financial tools. The mathematics, operating ways, and practical examples will be taught through the computer screen. Students will have opportunities to practice themselves in the lab.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解Excel主要財務工具之內容並會操作與使用	Realize, operate and use the main excel financial tools

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDEF	12345678	講述、實作	測驗、上機考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	導論	
2	111/09/12~ 111/09/18	NPV系列	
3	111/09/19~ 111/09/25	PV系列	
4	111/09/26~ 111/10/02	IRR(一)	
5	111/10/03~ 111/10/09	IRR(二)	
6	111/10/10~ 111/10/16	國慶日放假	
7	111/10/17~ 111/10/23	上機實習	
8	111/10/24~ 111/10/30	DISC(一)	

9	111/10/31~ 111/11/06	DISC(二)	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	PRICE	
12	111/11/21~ 111/11/27	研討會	
13	111/11/28~ 111/12/04	上機實習	
14	111/12/05~ 111/12/11	DB(一)	
15	111/12/12~ 111/12/18	DB(二)	
16	111/12/19~ 111/12/25	上機實習	
17	111/12/26~ 112/01/01	上機考	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	本課幾乎每學期都當人，非營養學分。本課每週點名，出席率攸關學習成效。被當的同學，絕大多數是出席率低者。無法經常出席的同學，請勿選修本課，以免排擠其他同學選修本課之機會。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	class note in website		
參考文獻	姜林杰祐“金融資訊管理”新陸書局		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈上機考〉：40.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		