

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	簡報技巧	授課 教師	林泰君 LIN,TAI-CHUN
	PRESENTATION SKILLS		
開課系級	經濟二P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLYXB2P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、厚植核心基礎精實進階專業。</p> <p>二、激勵主動思考培養獨立分析。</p> <p>三、活用專業知能接軌實務應用。</p> <p>四、重視溝通協調強化團隊整合。</p> <p>五、形塑國際視野培育公民意識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 掌握經濟專業的基本知識。(比重：5.00)</p> <p>B. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 瞭解經濟專業與財經實務的基本關連。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備基本經濟專業的溝通、整合能力。(比重：75.00)</p> <p>E. 瞭解國際經濟的基本概況。(比重：5.00)</p> <p>F. 瞭解經濟專業與福利議題的基本關連。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：25.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	本課程將以講述、分組討論、互動活動、上機實作、上台報告等方式進行，局部採用同儕互評，依課程進度安排課後作業，期許同學們從做中學，並培養評價簡報的素養及能力，以利職場接軌。
	For improve presentation and communication skills, you will learn know-how in classroom, do some homework, and have public speakings in this class.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養學生製作專業簡報能力，並增進表達技巧。	To improve students' presentation and communication skills.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗	作業、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	課程簡介&精要自我介紹	
2	111/09/12~111/09/18	簡報架構規劃	
3	111/09/19~111/09/25	簡報聽眾分析	作業1
4	111/09/26~111/10/02	從影片學簡報	
5	111/10/03~111/10/09	故事鋪陳	
6	111/10/10~111/10/16	國慶日放假	
7	111/10/17~111/10/23	簡報圖表運用	作業2
8	111/10/24~111/10/30	投影片視覺設計1	改至電腦教室上機操作

9	111/10/31~ 111/11/06	投影片視覺設計2	改至電腦教室上機操作
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	投影片視覺設計3	改至電腦教室上機操作
12	111/11/21~ 111/11/27	解構 TED Talks	
13	111/11/28~ 111/12/04	提案簡報	
14	111/12/05~ 111/12/11	口語表達技巧	作業3
15	111/12/12~ 111/12/18	肢體語言與道具運用	
16	111/12/19~ 111/12/25	簡報小賽：成果驗收	視狀況邀請校外專家擔任評審
17	111/12/26~ 112/01/01	簡報小賽：成果驗收	視狀況邀請校外專家擔任評審
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與教材		王永福 (2014)。上台的技術。臺北市：商周出版。 Cole Nussbaumer Knaflic (2020)。Google必修的圖表簡報術 (修訂版)：Google總監首度公開絕活，教你做對圖表、說對話，所有人都聽你的。臺北市：商業周刊。 劉奕西 (2020)。我用模組化簡報，解決99.9%的工作難題：簡報職人教你讓全球頂尖企業都買單的企業簡報術。新北市：新樂園，	
參考文獻			
批改作業篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	