

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	MANAGEMENT		
開課系級	統計一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLSXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解管理學的基本概念，企業的運作和所面臨的課題，以及經營企業所需的基本知識與技能。
	The purposes of this course are to let students understand the basic concepts of management, how businesses operate and what issues they face, and to foster students' basic knowledge and skills of business management.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	Students will be able to understand how businesses operate and what issues they face.
3	學生將能了解經營企業所需的基本知識與技能。	Students will be able to understand basic knowledge and skills of Business Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	中秋節	
2	111/09/12~ 111/09/18	課程介紹、課程大綱與評分標準說明、分組；Ch1 Managing Today	
3	111/09/19~ 111/09/25	Ch2 The Manager as Decision Maker；Ch3 Important Managerial Issues	

4	111/09/26~ 111/10/02	Ch4 The Management Environment	分組確定
5	111/10/03~ 111/10/09	Ch5 Managing Change and Innovation ; Ch6 Planning and Goal Setting	第一組
6	111/10/10~ 111/10/16	Ch7 Structuring and Designing Organizations	第二組
7	111/10/17~ 111/10/23	Ch8 Managing Human Resources and Diversity	第三組
8	111/10/24~ 111/10/30	Ch9 Managing Work Groups and Work Teams	第四組
9	111/10/31~ 111/11/06	影片賞析	平時評量成績(5%)
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Ch10 Understanding Individual Behavior	第五組
12	111/11/21~ 111/11/27	Ch11 Motivating and Rewarding Employees	第六組
13	111/11/28~ 111/12/04	Ch12 Understanding Leadership	第七組
14	111/12/05~ 111/12/11	Ch13 Managing Organizational and Interpersonal Communication ; Ch14 Controlling Work and Organizational Processes	第八組
15	111/12/12~ 111/12/18	課堂活動	第九組；平時評量成績(10%)
16	111/12/19~ 111/12/25	Review	第十組
17	111/12/26~ 112/01/01	Final Exam	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	<p>1.上課進度依同學學習情況調整。 2.上課嚴禁交談，違者視為未出席。 3.抽點後不接受補點(除公假、喪假與特殊事件)。如一週有兩次點名，一次缺席視為未出席。 4.平時評量分數包括(1)影片賞析(第9週)(5%)、(2)個案分組報告(10%)與(3)課堂活動(第15週)(如因學習情況未施行，分數併入出席率)(10%)。 5.分組報告組別共10組，各組人數依修課人數平均分配，請班代將分組名單與報告順序於第3週(9/23)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)，未分組者分組報告成績以零分計算，不接受個人補交報告。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Stephen P. Robbins, Mary Coulter, David A. DeCenzo, 2020, Fundamentals of Management, 11st Edition, Pearson. 華泰書局		
參考文獻	現代管理學，吳學良 審閱，洪緯典 編譯，華泰書局 出版，台北，2021。		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈互動〉：5.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>