

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政法	授課 教師	吳瑛珠 YING-CHU WU
	ADMINISTRATIVE LAW		
開課系級	公行三 B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 3學分
	TLPXB3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 民主政治與公民生活。(比重：5.00)</p> <p>B. 公共議題整合與管理。(比重：10.00)</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。(比重：5.00)</p> <p>D. 問題分析與解決。(比重：30.00)</p> <p>E. 行政互動與溝通。(比重：5.00)</p> <p>F. 政策與行政績效評估。(比重：5.00)</p> <p>G. 法規制定與政策執行。(比重：10.00)</p> <p>H. 法律專業知識與應用。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>行政法體系性區分「行政與行政法」、「行政組織法」、「行政作用法」及「行政救濟法」等四大單元。本課程重點在行政組織與行政作用法的兩大部分。行政與行政法之簡介，目的在於理解行政法法源、行政法上的重要原則以及公私法區別之實益，並簡述目前行政訴訟審級制度；接著討論行政組織之基本單位與內部關係，並討論公務員之權力與義務及責任。</p>
	<p>It will discuss the basic units and internal relations of administrative organizations. The power and duties and responsibilities of civil servants will be discussed.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	希冀能對於行政法體系與原則的梗概認知，以利日後實務從事與操作。	In order to go to practice, wish students can understand the source of administrative law, the important principles of administrative law.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	行政的概念	
2	111/09/12~ 111/09/18	行政法的概念與分類	
3	111/09/19~ 111/09/25	行政法的法源 I	
4	111/09/26~ 111/10/02	行政法的法源 II	
5	111/10/03~ 111/10/09	行政法的基本原理 I	
6	111/10/10~ 111/10/16	放假日	
7	111/10/17~ 111/10/23	行政法之基本原理 II	

8	111/10/24~ 111/10/30	行政法之基本原理 III	
9	111/10/31~ 111/11/06	行政法上的法律關係	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	行政組織 I	
12	111/11/21~ 111/11/27	行政組織 II	
13	111/11/28~ 111/12/04	公務員法 I	
14	111/12/05~ 111/12/11	公務員法 II	
15	111/12/12~ 111/12/18	公務員法 III	
16	111/12/19~ 111/12/25	公物 I	
17	111/12/26~ 112/01/01	公物 II	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	不指定教科書		
參考文獻	李震山，行政法導論，11版，三民書局，2019年09月。李建良，行政法基本十講，9版，元照出版，2019年9月。李惠宗，行政法要義，7版，元照出版，2016年9月。吳庚、盛子龍，行政法之理論與實用，15版，三民書局，2017年9月。吳志光，行政法，9版，新學林出版，2019年3月。林錫堯，行政法要義，4版，元照出版，2016年9月。翁岳生(編)，行政法(上)(下)，4版，元照出版，2020年07月。陳敏，行政法總論，9版，新學林出版，2016年9月。黃俊杰，行政法，5版，三民書局，2019年3月。林明鏘，行政法講義，5版，新學林出版，2019年9月。莊國榮，行政法，元照出版，2019年9月。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		