

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	陳姿穎 CHEN, TZU-YING
	MANAGEMENT		
開課系級	風保一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLOXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程介紹各種管理功能，包括規劃、組織、領導和控制。鼓勵學生積極參與課堂及小組討論，以達到良好的學習成效。
	This course is an introduction to the management function. It will focus on the theoretical and fundamental concepts of management including planning, organization, leadership, and control. Active participation in the class and group discussions is highly encouraged.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解管理的概念與基本知識	To understand the fundamental concepts of management
2	瞭解如何將管理理論應用於生活與工作	To implement theoretical knowledge of management in practice

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	情意	ABCD	12345678	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	課程介紹	09/09(五) 中秋節補假
2	111/09/12~111/09/18	第1章 管理今日的世界	
3	111/09/19~111/09/25	第2章 管理者即決策者	
4	111/09/26~111/10/02	第3章 重要的管理議題	公佈分組名單
5	111/10/03~111/10/09	第4章 管理環境	

6	111/10/10~ 111/10/16	第5章 管理變革與創新	10/10(一) 國慶日
7	111/10/17~ 111/10/23	第5章 管理變革與創新	
8	111/10/24~ 111/10/30	第6章 規劃與目標設定	
9	111/10/31~ 111/11/06	第6章 規劃與目標設定 / 考前複習	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	第7章 組織的結構化與設計	
12	111/11/21~ 111/11/27	第8章 管理人力資源與多元化	公佈期末報告主題
13	111/11/28~ 111/12/04	第9章 管理工作群體與工作團隊	
14	111/12/05~ 111/12/11	第10章 瞭解個體行為 / 第11章 激勵與獎酬員工	
15	111/12/12~ 111/12/18	第14章 控制工作與組織程序	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末分組報告	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末分組報告	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	授課教師保有適度調整課程進度及內容之權利		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	現代管理學 (11版) ; 洪緯典 編譯; Robbins, Coulter and DeCenzo 原著; 華泰文化出版。		
參考文獻	管理妙招便利貼: 商業周刊30週年最強管理案例精選; 商業周刊出版。 創業基因啟動碼: 商業周刊30週年最強創業案例精選; 商業周刊出版。 行銷點子製造機: 商業周刊30週年最強行銷點子精選; 商業周刊出版。		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 20.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: % ◆其他〈期末報告(口頭報告、書面報告)〉: 30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		