

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|                                                                                                                                                                          |                                    |          |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|--------------------|
| 課程名稱                                                                                                                                                                     | 企業倫理                               | 授課<br>教師 | 吳雅鈴<br>WU, YA-LING |
|                                                                                                                                                                          | BUSINESS ETHICS                    |          |                    |
| 開課系級                                                                                                                                                                     | 資管四 C                              | 開課<br>資料 | 遠距課程<br>必修 單學期 2學分 |
|                                                                                                                                                                          | TLMXB4C                            |          |                    |
| 課程與SDGs<br>關聯性                                                                                                                                                           | SDG8 尊嚴就業與經濟發展<br>SDG16 和平正義與有力的制度 |          |                    |
| 系（ 所 ） 教 育 目 標                                                                                                                                                           |                                    |          |                    |
| 一、習得瞭解專業知識。<br>二、有效學習自我規劃。<br>三、植基理論契合實務。<br>四、人際溝通團隊合作。<br>五、分析問題提供建議。<br>六、道德知覺全球公民。                                                                                   |                                    |          |                    |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重                                                                                                                                                    |                                    |          |                    |
| A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：40.00)<br>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：40.00)<br>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)<br>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：10.00)                                                         |                                    |          |                    |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重                                                                                                                                                        |                                    |          |                    |
| 1. 全球視野。(比重：15.00)<br>2. 資訊運用。(比重：5.00)<br>3. 洞悉未來。(比重：5.00)<br>4. 品德倫理。(比重：30.00)<br>5. 獨立思考。(比重：20.00)<br>6. 樂活健康。(比重：15.00)<br>7. 團隊合作。(比重：5.00)<br>8. 美學涵養。(比重：5.00) |                                    |          |                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程簡介 | 本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理議題等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，以在倫理困境中做出不違法或符合倫理的正確選項。                                                                                                                                                                                                                          |
|      | This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics. Students will establish a related concept of information law and ethics to assist them in making the right decision and preventing an ethical dilemma in the workplace. |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文)    | 教學目標(英文)                                       |
|----|-------------|------------------------------------------------|
| 1  | 建立資訊倫理的正確觀念 | Establishing the concept of information ethics |
| 2  | 瞭解資訊相關的法規   | Understanding the key information laws         |
| 3  | 應用相關的概念到實務中 | Applying related concepts to practices         |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)<br>核心能力 | 校級<br>基本素養 | 教學方法     | 評量方式                             |
|----|------|----------------|------------|----------|----------------------------------|
| 1  | 認知   | ABCD           | 12345678   | 講述、討論、發表 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |
| 2  | 認知   | ABCD           | 12345678   | 講述、討論、發表 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |
| 3  | 情意   | ABCD           | 12345678   | 講述、討論、發表 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容(Subject/Topics) | 備註<br>(請註明為同步、非同步課程) |
|----|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 1  | 111/09/05~<br>111/09/11 | 課程簡介               | 同步Microsoft Teams    |

|             |                         |                                                                                                               |                        |
|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2           | 111/09/12~<br>111/09/18 | 企業倫理導論                                                                                                        | 非同步 iClass             |
| 3           | 111/09/19~<br>111/09/25 | 資訊隱私與個人資料保護                                                                                                   | 非同步 iClass             |
| 4           | 111/09/26~<br>111/10/02 | 智慧財產權議題                                                                                                       | 面授                     |
| 5           | 111/10/03~<br>111/10/09 | 網路色情與謠言                                                                                                       | 非同步 iClass             |
| 6           | 111/10/10~<br>111/10/16 | 智慧財產權 – 著作權                                                                                                   | 非同步 iClass             |
| 7           | 111/10/17~<br>111/10/23 | 智慧財產權 – 商標                                                                                                    | 非同步 iClass             |
| 8           | 111/10/24~<br>111/10/30 | 智慧財產權 – 專利與營業秘密                                                                                               | 非同步 iClass             |
| 9           | 111/10/31~<br>111/11/06 | Review & Midterm exam                                                                                         | 面授&期中考                 |
| 10          | 111/11/07~<br>111/11/13 | 期中考試週                                                                                                         |                        |
| 11          | 111/11/14~<br>111/11/20 | 公平交易與廣告                                                                                                       | 非同步 iClass             |
| 12          | 111/11/21~<br>111/11/27 | 消費者保護實務                                                                                                       | 非同步 iClass             |
| 13          | 111/11/28~<br>111/12/04 | 電腦網路犯罪                                                                                                        | 非同步 iClass             |
| 14          | 111/12/05~<br>111/12/11 | 企業責任議題                                                                                                        | 非同步 iClass             |
| 15          | 111/12/12~<br>111/12/18 | 企業責任議題                                                                                                        | 非同步& 個案準備周             |
| 16          | 111/12/19~<br>111/12/25 | 案例報告( I )                                                                                                     | 面授 & 12/31繳交分組<br>案例報告 |
| 17          | 111/12/26~<br>112/01/01 | 案例報告( II )                                                                                                    | 面授 & 12/31繳交分組<br>案例報告 |
| 18          | 112/01/02~<br>112/01/08 | 期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)                                                                             |                        |
| 修課應<br>注意事項 |                         | 1.缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週<br>即開始紀錄，而非加退選之後才計算。<br>2.所有本堂課的資訊將公佈於iClass遠距教學平台，請同學隨時注意平台上的資<br>訊。 |                        |
| 教學設備        |                         | 電腦、投影機、其它(DVD Player)                                                                                         |                        |
| 教科書與<br>教材  |                         | Online materials                                                                                              |                        |
| 參考文獻        |                         |                                                                                                               |                        |
|             |                         |                                                                                                               |                        |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 批改作業<br>篇數   | 18 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆出席率：            %    ◆平時評量：40.0 %    ◆期中評量：20.0 %<br>◆期末評量：           %<br>◆其他〈期末報告〉：40.0 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備 考          | 1. 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。<br>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。<br>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。<br>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |