

淡江大學 111 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理心理學	授課 教師	張勝雄 SHENG-HSIUNG CHANG
	MANAGEMENT PSYCHOLOGY		
開課系級	國企系經管三A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLFAB3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。(比重：40.00)</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>本課程目的是要幫助學生增強職場上人際關係技巧。透過本課程，修課學生可以有比較高的機會在職場生存並展現其專業技能。本課程用兩種方式進行：第一點：課堂講授基本觀念來讓學生了解並改善職場人際關係技巧。第二點：課本的練習和個案則是透過角色扮演方式來討論並透過模擬和觀察方式來了解課堂講授主題。</p>
	<p>The purpose of this course is to help students enhance their interpersonal skills, in the workplace. Via this course, students has a better chance of capitalizing upon his or her professional skills. Two primary approaches are used in this course to achieve the goal of improving interpersonal skills. First, basic concepts are introduced to enhance understanding of key topics in interpersonal relations in organizations. Second, skill-build-ing suggestions, exercises, and cases are discussed after the lectures .</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程教導學生職場面臨問題	This course aims to teach practice in work.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	開學週	
2	111/09/12~ 111/09/18	自我介紹	分組
3	111/09/19~ 111/09/25	ch. 管理心理學本質	分組
4	111/09/26~ 111/10/02	ch.2 知覺與態度	
5	111/10/03~ 111/10/09	ch.3/動機與激勵	
6	111/10/10~ 111/10/16	/ch.6.人際溝通	

7	111/10/17~ 111/10/23	ch.7 團隊合作/ch.8團隊合作	
8	111/10/24~ 111/10/30	ch.11時間管理/ch/12壓力管理	
9	111/10/31~ 111/11/06	考前複習	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	期末分組報告討論	抽籤
12	111/11/21~ 111/11/27	分組報告	
13	111/11/28~ 111/12/04	分組報告	
14	111/12/05~ 111/12/11	期末分組報告	
15	111/12/12~ 111/12/18	期末分組報告	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末分組報告	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末考複習	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	出席率15%:上課表現 10% 平時評量:分組個案討論 20%		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	周瑛琦、顏祈怡, 2014, 管理心理學, 二版, 華泰文化		
參考文獻	陸洛, 2013, 管理心理學, 初版, 前程出版社		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 25.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 20.0 % ◆期末評量: 15.0 % ◆其他〈期末報告〉: 20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		