

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管一 A	開課 資料	遠距課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程為管理領域的入門課程，目的是在協助學生了解企業運作的功能與流程、管理的本質與內涵，以及全球化、創新創業、企業社會責任等重要的當代管理課題。
	The course is set as an introduction to business. The goal is to help students understand the nature and basic concepts of business and management. Many modern issues are also introduced, such as such as globalization, entrepreneurship, and social responsibility.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	認識企業定義與內涵並瞭解現實企業管理運作實務	The purpose of this course is to help students understand the essentials of business and management practices in the real world.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	111/09/05~ 111/09/11	課程介紹	實體
2	111/09/12~ 111/09/18	團隊形成與企業意義探索(同步)	同步
3	111/09/19~ 111/09/25	企業導論(非同步)	非同步
4	111/09/26~ 111/10/02	企業經營環境(非同步)	非同步
5	111/10/03~ 111/10/09	小組案例報告(1)(同步)	同步
6	111/10/10~ 111/10/16	全球化下的企業(非同步)	非同步

7	111/10/17~ 111/10/23	企業的所有權與公司治理(非同步)	非同步
8	111/10/24~ 111/10/30	小組案例報告(2)(同步)	同步
9	111/10/31~ 111/11/06	企業個案影片賞析與討論(面授) 第10週單元：其他企業型態與創業(非同步)	實體、非同步
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	企業個案影片賞析討論與期中課程評鑑(面授)	實體
12	111/11/21~ 111/11/27	管理導論(非同步)	非同步
13	111/11/28~ 111/12/04	小組案例報告((3)同步)	同步
14	111/12/05~ 111/12/11	生產作業管理與行銷管理(非同步)	非同步
15	111/12/12~ 111/12/18	人力資源管理與財務管理(非同步)	非同步
16	111/12/19~ 111/12/25	小組案例報告(4)(同步)	同步
17	111/12/26~ 112/01/01	學習回饋反思與期末課程評鑑(面授)	實體
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	<p>教學方式：</p> <p>本課程採用混合式遠距教學，共有非同步遠距教學、同步遠距教學與實體面授教學三種，並配合每週1次1小時的線上辦公室師生互動式教學，茲分述如下，並詳見表1：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 實體面授教學：排定於第1、2、9、11、17、18週，進行面授課程(共6週)。 • 非同步遠距教學：排定於第3、4、6、7、10、12、14、15週，進行非同步教學課程(共8週)。 • 同步遠距教學：排定於第5、8、13、16週，進行同步教學課程(共4週)。 • 線上辦公室師生互動教學：在課程期間，教師每週三晚上8~9時，開啟MS Teams的會議室，與同學進行同步互動教學(共18週)。 <p>課程要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程採用混合式遠距教學，學習方式共有非同步線上學習、同步線上學習與面授教學三種。 2. 每週有排定固定線上辦公室時間，歡迎同學利用此時段，上線向教師提出問題，教師會即時回答，並與同學進行深入討論。 3. 視課程內容與進度，本課程有設定不同主題的議題討論，要求每位修課同學必須針對該議題與同學的見解，提出自己的看法，教師亦會上線，提供適當的指導與回饋。 4. 請同學在排定同步線上學習當週，準時登入MS Teams會議室，全程參與學習與討論活動。 5. 請同學在實體面授教學週次，務必準時進入教室，全程參與面授教學活動。 6. 本課程進行期間，除了教師講授(面授、同步與非同步)外，亦採取全班議題討論、小組作業討論、線上自我評量、課後321反思心得以及小組報告等不同型式的學習活動，請同學依規定時間，完成各項學習活動。 7. 小組案例報告：請各組於第二週上課日結束當日，各組組長填寫google表單，於抽籤後指定週別，針對單元主題，介紹實際企業案例(企業規模、產業、所在地不拘)，並對照遠距教材內容，說明這些案例作法的理由以及優缺點。 		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	林建煌著，2022，企業概論，(ISBN：978-957-43-9953-6)，第六版，台北：華泰文化		

參考文獻	
批改作業 篇數	18 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：88.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：12.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>