

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	郭博文 KUO, PO-WEN
	AUDITING		
開課系級	會計四 C	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLAXB4C		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：20.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：15.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	<p>本課程主要係介紹審計學與其他確信服務之基本概念，瞭解審計報告的型式與內涵，並介照會計師專業的實務發展現況。包括會計師事務所服務存在的理由和目標、會計師需遵守的審計準則、職業道德規範及其法律責任，及會計師對財務報表及與財務報表有關之查核與決策過程。</p>
	<p>The main purpose of this course is to introduce the principles of auditing and other assurance services, the format of the auditor's reports, and the works in a CPA firm.</p> <p>Including public accounting service and the reasons and the objectives of the auditing jobs, professional standards, professional ethics and legal responsibility of an auditor, and the auditor's decision making process in auditing of financial statements and other related services.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能了解審計專業,審計工作存在的原因和價值,會計師事務所的工作,會計師報告的格式及會計師的法律和專業責任等。	Students can understand what the auditing and assurance service are, the reason and objective of the auditing jobs, the works in a CPA firm, the format of the auditor's reports and the legal and professional responsibility of an auditor.
2	學生能瞭解審計程序、審計工作的目標、證據如何收集、如何進行審計規劃,評估審計憑證的重大性及風險,如何進行公司內控的查核及如何偵查公司管理舞弊。	Students can understand the audit procedures, how to collect the audit evidences, how to evaluate the materiality and the risk of auditing works, how to detect management fraud.
3	學生能分析並討論相關審計個案。	Students can analyze and discuss the auditing-related case.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

3	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
---	----	------	----------	----------	----------------------------------

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	Ch10 Internal Control and COSO Framework	
2	111/09/12~ 111/09/18	Ch11 Assessing Control Risk and Reporting on Internal Controls	
3	111/09/19~ 111/09/25	Ch12 Overall Audit Strategy and Audit Program	
4	111/09/26~ 111/10/02	Ch13 Audit of the Sales and Collection Cycle: Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions	
5	111/10/03~ 111/10/09	Ch14 Audit Sampling for Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions	
6	111/10/10~ 111/10/16	Ch15 Completing the Tests in the Sales and Collection Cycle: Accounts Receivable	
7	111/10/17~ 111/10/23	Ch16 Audit Sampling for Tests of details of Balances	
8	111/10/24~ 111/10/30	Ch17 Audit of the Acquisition and Payment Cycle: Tests of Controls, Substantive Tests of Transactions, and Accounts Payable	
9	111/10/31~ 111/11/06	Ch18 Completing the Tests in the Acquisition and Payment Cycle: Verification of Selected Accounts	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Ch19 Audit of the Payroll and Personnel Cycle	
12	111/11/21~ 111/11/27	Ch20 Audit of the Inventory and Warehousing Cycle	
13	111/11/28~ 111/12/04	Ch21 Audit of the Capital Acquisition and Repayment Cycle	
14	111/12/05~ 111/12/11	Ch22 Audit of Cash and Financial Instruments	
15	111/12/12~ 111/12/18	Ch23 Completing the Audit	
16	111/12/19~ 111/12/25	專題報告	
17	111/12/26~ 112/01/01	專題報告	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	

<p>修課應注意事項</p>	<p>※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 ※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。 ※上課時，非經教師同意，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效及課程參與。 ※上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。 ※實習課請助教落實點名，並作為成績之一部分。 ※本課程之上課進度與範圍及成績計算方式可能依學生學習狀況與成效進行調整。 ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分部分打八折計算。 ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。 ※成績請自行掌握，並提早與教師溝通，期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、21退學、緊急變動)要求補救或調分。</p>
<p>教學設備</p>	<p>電腦、投影機</p>
<p>教科書與教材</p>	<p>審計學原理，蔡信夫等，新陸書局，7版，2022。 審計準則公報、確信準則公報、審計實務指引，會計研究發展基金會。 Auditing and Assurance Services, 17th ed., Randal J. Elder / Mark S. Beasley / Chris E. Hogan / Alvin A. Arens</p>
<p>參考文獻</p>	<p>Principles of Auditing and Other Assurance Services, 20th ed., Whittington and Pany. 審計新論，李宗黎、林蕙真，第十版，2018。 審計學，李建然，第2版，2019。</p>
<p>批改作業篇數</p>	<p>篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）</p>
<p>學期成績計算方式</p>	<p>◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告、課程參與...等〉：30.0 %</p>
<p>備考</p>	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>