

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	西班牙文作文 (一)	授課 教師	李文進 WEN-CHIN LI
	SPANISH COMPOSITION (I)		
開課系級	西語二B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFSXB2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、奠定西語基本能力。</p> <p>二、培養具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生自主學習西語能力及健全文化素養。</p> <p>四、建立未來職場西語專業領域。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備西語聽力、口說B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。(比重：15.00)</p> <p>B. 具備西語閱讀與寫作B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。(比重：60.00)</p> <p>C. 具備西語專業知識。(比重：25.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹西班牙文書寫的各類文章，加強學生寫作能力與寫作技巧，從簡單的句子、段落到一篇複雜、有結構的文章。同時，讓學生在自我的寫作錯誤中，學習正確、完整地用西班牙文書寫表達，已達具備基礎寫作能力。</p>		

This course deals with introducing several types of Spanish writing, and improving the students' writing skills and ability from a simple sentence and paragraph to a complete and complex article. At the same time, this course tries to ask the students to learn grammatical and punctuation concepts from their writing mistake by self-correction, in order to express their ideas correctly and completely, and to obtain basic competence of Spanish writing.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.認識各種西文文章類型與書寫。 2.練習各種西文書寫格式與技巧。 3.增進中、西文的書面表達能力。	1) Acquire the ability to understand each kind of Spanish article and writing; 2) Practice each kind of Spanish writing formats and skills; 3) Improve the ability of Chinese & Spanish writing abilities.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	Presentación, SDGs: Quality education	
2	111/09/12~ 111/09/18	Los estudios y la cultura: vocabulario útil	
3	111/09/19~ 111/09/25	Los estudios y la cultura: vocabulario útil y práctica sintáctica	Tarea 1
4	111/09/26~ 111/10/02	Corrección, revisión y discusión de la tarea 1	
5	111/10/03~ 111/10/09	Los estudios y la cultura: lecturas, expresiones útiles, sinónimos y antónimos	
6	111/10/10~ 111/10/16	Los estudios y la cultura: lecturas, expresiones útiles, sinónimos y antónimos	
7	111/10/17~ 111/10/23	Vida de días laborales y de fines de semana	Tarea 2
8	111/10/24~ 111/10/30	Corrección, revisión y discusión de la tarea 2	
9	111/10/31~ 111/11/06	Repaso y simulacro del examen parcial	

10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Corrección, revisión y discusión del examen parcial	
12	111/11/21~ 111/11/27	El ocio, los viajes y las comunicaciones: vocabulario útil	
13	111/11/28~ 111/12/04	El ocio, los viajes y las comunicaciones: vocabulario útil, práctica sintáctica	Tarea 3
14	111/12/05~ 111/12/11	Corrección, revisión y discusión 3	
15	111/12/12~ 111/12/18	El ocio, los viajes y las comunicaciones: lecturas, expresiones útiles, sinónimos y antónimos	
16	111/12/19~ 111/12/25	Un viaje o una actividad inolvidable	Tarea 4
17	111/12/26~ 112/01/01	Corrección, revisión y discusión 4	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1.病假扣1分, 遲到扣0.5分, 曠課扣2分, 上課缺席達三分之一者扣考。 2.遲到15分鐘以上為曠課。 3.作業切勿抄襲, 一經核實, 該作業不予計分。 4.作業遲交者, 一天扣該項成績10%, 依此方式遞增扣分。		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	自編教材		
參考文獻	Página web del Instituto Cervantes: https://exámenes.cervantes.es/es/dele/preparar-prueba		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 20.0 % ◆平時評量: % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈作業〉: 20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		