

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業實習	授課 教師	林怡弟 LIN YI-TI
	APPRENTICE PROGRAM		
開課系級	英文四 P	開課 資料	實體課程 選修 上學期 2學分
	TFLXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能。(比重：15.00) B. 培養學生批判思考能力。(比重：25.00) C. 加強職場英文能力。(比重：30.00) D. 培養語言學與英語教學之專業能力。(比重：20.00) E. 培養英美與西洋文學、文化和歷史脈絡鑑賞能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 			

4. 品德倫理。(比重：30.00)
5. 獨立思考。(比重：10.00)
6. 樂活健康。(比重：10.00)
7. 團隊合作。(比重：10.00)
8. 美學涵養。(比重：10.00)

課程簡介	本課程旨在提供學生進入職場實習的機會與經驗。學生透過實習了解不同的行業所需人力之能力與特質，並培養自己在職場上的競爭力。
	This course aims to provide students with internships opportunities. Students can grasp the cultures and expectations of different companies, and cultivate competencies for future careers.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應	
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。	
<p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>	

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生須在實習時善用本身之英文能力、解決問題的能力以及批判思考能力。	Students can apply their abilities in English, problem solving, and critical thinking on the internship.
2	學習職場倫理且培養職場競爭力。	Students can apply what they have learned during the internship to their future career.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	討論、體驗	實作、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABCDE	12345678	討論、體驗	實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表			
週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程簡介	
2	111/09/12~ 111/09/18	企業實習概念介紹	

3	111/09/19~ 111/09/25	給社會新鮮人的挺身而進	
4	111/09/26~ 111/10/02	比別人快一步的 Google 工作術	
5	111/10/03~ 111/10/09	企業媒合, 面試	
6	111/10/10~ 111/10/16	企業實習	
7	111/10/17~ 111/10/23	企業實習	
8	111/10/24~ 111/10/30	企業實習	
9	111/10/31~ 111/11/06	企業實習	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	企業實習	
12	111/11/21~ 111/11/27	企業實習	
13	111/11/28~ 111/12/04	企業實習	
14	111/12/05~ 111/12/11	企業實習	
15	111/12/12~ 111/12/18	企業實習成果發表	
16	111/12/19~ 111/12/25	企業實習成果發表	
17	111/12/26~ 112/01/01	企業實習成果發表結案討論	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1. 本課程1學分(32小時)在學校上課, 2 學分(至少64小時)實習時數。 2. 實習機構評分表及實習時數證明請於報到第一天交給主管。 3. 期末需繳交實習心得報告。 4. 請注意工作態度與職場倫理。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. 雪柔.桑德伯格。給社會新鮮人的挺身而進。天下雜誌。 2. 電腦玩物站長。比別人快一步的 Google 工作術：從職場到人生的100個聰明改造提案。PCuSER電腦人文化。		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈企業導師考評〉：70.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。