

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際會議英文	授課 教師	王 潔 JAY WANG
	ENGLISH FOR INTERNATIONAL CONFERENCES		
開課系級	英文四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TFLXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、使命（M i s s i o n）-培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景（V i s i o n）-秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值（V a l u e）-英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略（S t r a t e g i e s）- 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。(比重：20.00) B. 培養學生批判思考能力。(比重：20.00) C. 加強職場英文能力。(比重：25.00) D. 培養語言學與英語教學之專業能力。(比重：25.00) E. 培養英美與西洋文學、文化和歷史脈絡鑑賞能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00)			

4. 品德倫理。(比重：10.00)					
5. 獨立思考。(比重：20.00)					
6. 樂活健康。(比重：10.00)					
7. 團隊合作。(比重：10.00)					
8. 美學涵養。(比重：10.00)					
課程簡介		本課程旨在建立學生對國際會議的概念，藉由各種專業會議相關主題的演練，提升學生的專業英語口語能力。			
		The course is aimed to help students develop effective communication skills and master the basics of international conferences.			
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	旨在加深學生對於專業國際會議的了解，並運用精練專業的英語進行國際會議。			To help students develop advanced language skills in communication.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	111/09/05~111/09/11	Orientation			
2	111/09/12~111/09/18	Introduction to English Conference			
3	111/09/19~111/09/25	Presentation Skills I			

4	111/09/26~ 111/10/02	Presentation Skills II	
5	111/10/03~ 111/10/09	Organizing Conferences	
6	111/10/10~ 111/10/16	Opening & Closing Remarks	
7	111/10/17~ 111/10/23	During the Conference	
8	111/10/24~ 111/10/30	Review	
9	111/10/31~ 111/11/06	Midterm Exam	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Meeting Scenario #1: Working with Conference Interpreters	
12	111/11/21~ 111/11/27	Meeting Scenario #2: Teleconference/Videoconference	
13	111/11/28~ 111/12/04	Meeting Scenario #3: Status Update Meetings	
14	111/12/05~ 111/12/11	Meeting Scenario #4: Creative & Innovative Meetings	
15	111/12/12~ 111/12/18	Meeting Scenario #5: Information Sharing & Decision Making Meetings	
16	111/12/19~ 111/12/25	Meeting Scenario #6: Interview Meetings	
17	111/12/26~ 112/01/01	Final Exam	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項		◆課程規劃僅供參考，實際內容仍有可能視學生程度和需求調整。 ◆請按時繳交作業，不接受補交。 ◆期中考及期末考採報告或口試型式。 ◆每次缺席直接自總分扣2分(請假扣1分)，且會影響該次平時成績。曠課一小時相當於缺課一次。出席率、課堂參與度及學習態度將列為重要評分考量。	
教學設備		電腦、投影機、其它(麥克風及錄音設備)	
教科書與 教材			
參考文獻		顏慶章 (2017)。《高階會議英文》。臺北市:書林出版有限公司。	
批改作業 篇數		2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他 〈 〉： %	

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	---