

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 K	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB4K		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG10 減少不平等 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：20.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：20.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：10.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：23.00) 2. 資訊運用。(比重：9.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：23.00) 8. 美學涵養。(比重：9.00) 			

課程簡介	<p>1.訓練學生能學會各種基本商業場景中使用的敬語表現與對話。</p> <p>2.透過實際職場場景的會話模擬演練，培養學生如何能學會依不同的場景能表達得宜、學會與他人自然互動、增進溝通能力。</p> <p>3.培養學生能主動學習相關新知，樂在學習並能勇敢有自信地表達。</p>
	<p>1.Train students to learn honorific expression and dialogues used in various basic business scenarios.</p> <p>2.Through the conversation simulation exercise in actual workplace scenarios, students can learn how to express themselves appropriately according to different scenarios, learn to interact naturally with others, and improve their communication skills.</p> <p>3.Cultivate students and to actively learn relevant new knowledge, enjoy learning and express themselves bravely and confidently.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 能夠在短時間學會商務基本的敬語表現、商務禮儀。	1.Be able to learn business honorific expression and business etiquette in a short period of time.
2	2. 透過閱讀「商務會話專欄」能理解職場上的禮儀與態度。	2. By reading the "Business Conversation Column",you can understand the etiquette and attitude in the workplace.
3	3. 透過角色扮演活動演示與學習職場應對進退。	3.Demonstrate and learn how to cope with advance and retreat in the workplace through reel-playing activities.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345	講述、討論	討論(含課堂、線上)、活動參與
2	情意	ABCEFGH	12345	討論	討論(含課堂、線上)、活動參與
3	技能	ABCDEFGH	12345678	實作	討論(含課堂、線上)、實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課前問卷調查、課程解說、1. 紹介する	

2	111/09/12~ 111/09/18	1. 紹介する	
3	111/09/19~ 111/09/25	2. あいさつをする	
4	111/09/26~ 111/10/02	2. あいさつをする	
5	111/10/03~ 111/10/09	3. 電話をかける・受ける	
6	111/10/10~ 111/10/16	3. 電話をかける・受ける	
7	111/10/17~ 111/10/23	4. 注意する・注意を受ける	
8	111/10/24~ 111/10/30	4. 注意する・注意を受ける	
9	111/10/31~ 111/11/06	5. 頼む・断る	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	5. 頼む・断る	
12	111/11/21~ 111/11/27	6. 許可をもらう	
13	111/11/28~ 111/12/04	6. 許可をもらう	
14	111/12/05~ 111/12/11	7. アポイントをとる	
15	111/12/12~ 111/12/18	7. アポイントをとる	
16	111/12/19~ 111/12/25	8. 訪問する	
17	111/12/26~ 112/01/01	8. 訪問する	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1.預計兩週上完一單元，視學生學習狀況做進度調整。 2.每課皆有角色模擬演練課題，視為平時成績考核。 3.期中期末考為成果展演，檢視學習成效。		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	宮崎道子・郷司幸子 (2009) 『30小時快速學習職場日本語』 大新書局		
參考文獻	參考書籍：・公益財団法人 日本漢字能力檢定協會 (2018) 『看漫畫「學」商業・職場日本語 場面30』 大新書局・虞安壽美, EZ Japan編輯部 (2016) 『日本職場案内100則：Nippon所藏日語嚴選講座』・影音教材 (影音學習資源、日劇、電影片段等)		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。