

淡江大學 111 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	良本惠莉 RYOMOTO ERI
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 J	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB4J		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG10 減少不平等		
系 (所) 教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：20.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：20.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：10.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：23.00) 2. 資訊運用。(比重：9.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：23.00) 8. 美學涵養。(比重：9.00) 			

課程簡介	本課程目的在於強化學生在商業日語上之「聽」及「說」的能力。使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。
	The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1、學生將一、二、三年級所學日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	
2	2、透過視聽媒體教材使學生能瞭解學習日本的現況。	
3	3、使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習、以達事半功倍的效果。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	情意	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	ガイダンス / 自己紹介 / 夏休みにしたこと	

2	111/09/12~ 111/09/18	履歴書の書き方 unit1,2	
3	111/09/19~ 111/09/25	自己分析	
4	111/09/26~ 111/10/02	練習問題・課題 unit3,4	
5	111/10/03~ 111/10/09	unit 5, 6	
6	111/10/10~ 111/10/16	練習問題・課題 unit7,8 unit9,10	
7	111/10/17~ 111/10/23	練習問題・課題 unit11,12	
8	111/10/24~ 111/10/30	中間テスト	
9	111/10/31~ 111/11/06	中間テスト	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	unit13,14	
12	111/11/21~ 111/11/27	練習問題・課題 unit15,16	
13	111/11/28~ 111/12/04	unit17,18	
14	111/12/05~ 111/12/11	練習問題・課題 unit19,20	
15	111/12/12~ 111/12/18	unit21,22	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末テスト	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末テスト	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	無断欠席嚴禁。 欠席した際は、必ず欠席届を提出すること。 4回無断欠席した場合は、期末テスト受験資格なし。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	『商用日本語会會話 上』 『商用日本語会會話 下』 尚昂文化		
參考文獻	『商務日文能力測驗』 大新書局 『BJT商務日文能力測驗 聽解・聽讀解』		

批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈課題·發表原稿提出〉：20.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>