

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 ( 所 ) 教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：20.00)</li> <li>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：20.00)</li> <li>C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00)</li> <li>G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00)</li> <li>H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00)</li> </ol>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全球視野。(比重：23.00)</li> <li>2. 資訊運用。(比重：9.00)</li> <li>3. 洞悉未來。(比重：9.00)</li> <li>4. 品德倫理。(比重：9.00)</li> <li>5. 獨立思考。(比重：9.00)</li> <li>6. 樂活健康。(比重：9.00)</li> <li>7. 團隊合作。(比重：23.00)</li> <li>8. 美學涵養。(比重：9.00)</li> </ol>			

課程簡介	(中) 本課程目的在於使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。
	(英) The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	1.My opinion is announced by using a Japanese ability.
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	2.Understanding about Social circumstances of Japan .

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	自己介紹 (談暑假體驗)	
2	111/09/12~111/09/18	作業商用會話實習 1：了解說明方法 (商品說明、觀光說明、NI聽解練習等)	
3	111/09/19~111/09/25	作業商用會話實習 1：了解說明方法 (商品說明、觀光說明、N1聽解練習等)	

4	111/09/26~ 111/10/02	作業商用會話實習 1：了解說明方法（練習商品說明、觀光說明等）	
5	111/10/03~ 111/10/09	作業商用會話實習 1：了解說明方法（練習商品說明、觀光說明等）	
6	111/10/10~ 111/10/16	作業商用會話實習 2：紹介資料特徵（考察presentation方法）	
7	111/10/17~ 111/10/23	作業商用會話實習 2：紹介資料特徵（紹介特徴の方法）	
8	111/10/24~ 111/10/30	作業商用會話實習 2：紹介資料特徵（紹介特徴の方法）	
9	111/10/31~ 111/11/06	期中發表	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	作業商用會話實習 3：研究産業會話（服務業、社内業務、接待業務）	
12	111/11/21~ 111/11/27	作業商用會話實習 3：研究産業會話（服務業、社内業務、接待業務）	
13	111/11/28~ 111/12/04	作業商用會話實習 3：研究産業會話（服務業、社内業務、接待業務）	
14	111/12/05~ 111/12/11	作業商用會話實習 4：企畫宣傳方法（計畫先端技術、商品、服務宣傳及方法）	
15	111/12/12~ 111/12/18	作業商用會話實習 4：企畫宣傳方法（宣傳工具及內容）	
16	111/12/19~ 111/12/25	作業商用會話實習 4：企畫宣傳方法（商品宣傳內容）	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末口試：作業商用會話實習 4：商品宣傳	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	<p>1) 実施内容依拋授業計畫表。無故缺席嚴格扣分。使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。</p> <p>2) 這上課內容為集團作業、發表、討論是主要部分。嚴格評價每次作業與發表。</p> <p>3) 這上課評價為集團作業之進步是重要。上課中、討論、改善每個班內容。</p> <p>4) 為公平評價、每次作業班、每次變更。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。 『新裝版商談のための日本語』中級スリーエーネットワーク		
參考文獻	大新書局<企業日文>/ <商談日本語初級·中級>		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈上課中發表、協働〉：30.0 %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**