

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 (所) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00)			

課程簡介	(中) 本課程目的在透過解說現代日語, 加強學生整體日文寫作技巧。
	(英) This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.本課程目的在透過解說現代日語, 加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	1.This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會和個人相關主題。	2.Students are strongly encouraged to discuss various social and personal topics in Japanese.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、活動參與
2	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	上課介紹 / 作業 1 : 自己宣傳及自己紹介	
2	111/09/12~ 111/09/18	作業 1 : 自己宣傳及自己紹介	
3	111/09/19~ 111/09/25	作業 1 : 互動評量自己宣傳及自己紹介	
4	111/09/26~ 111/10/02	作業 2 : 介紹台灣與日本介紹 (協働)	

5	111/10/03~ 111/10/09	作業 2：介紹台灣與日本介紹（協働）	
6	111/10/10~ 111/10/16	作業 2：互動評量介紹台灣與日本介紹（協働）	
7	111/10/17~ 111/10/23	作業 3：比較事實（協働）	
8	111/10/24~ 111/10/30	作業 3：比較事實（協働）	
9	111/10/31~ 111/11/06	作業 3：比較事實（協働）	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	作業 4：從物語寫事實（情景描写）	
12	111/11/21~ 111/11/27	作業 4：從物語寫事實（事件描写）	
13	111/11/28~ 111/12/04	作業 4：從物語寫事實（寫隨筆）	
14	111/12/05~ 111/12/11	作業 5：寫信	
15	111/12/12~ 111/12/18	作業 5：寫信(年賀狀)	
16	111/12/19~ 111/12/25	作業 6：寫效果的意見（協働）	
17	111/12/26~ 112/01/01	作業 6：寫效果的意見（協働）	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項		1) 使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。無故缺席嚴格扣分。 2) 這上課內容為集團協働作業（3作品）及集團討論後個人作業（3作品）評量之主要水準。同學們積極參加上課中討論及協働作業。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。	
參考文獻		橋内武くパラグラフライティング入門＞研究社出版 曾秋桂 / 落合由治く我的第一堂日語作文課＞瑞蘭國際	
批改作業 篇數		6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈家庭作業及上課中討論及發表〉：80.0 %	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。