

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	陳瑞億
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二D	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB2D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	藉由撰寫自己身邊的經歷使學生能熟悉書寫文章時所需要使用的句型與文法，訓練學生的感受力，練習表達自己內心所想的事物。並且介紹日本文章的撰寫技巧，讓學生能利用這些技巧撰寫屬於自己的作品訓練日語書寫技能。
	By writing about their own experiences, students can become familiar with the sentence patterns and grammar they need to use when writing articles, train their sensibilities, and practice expressing their inner thoughts. It also introduces the writing skills of Japanese articles, so that students can use these skills to write their own works to train Japanese writing skills.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	理解日語文章的撰寫方法，並能使用日語句型表達自我的想法及感受	Understand how to write Japanese articles, and be able to use Japanese grammar to express your thoughts and feelings

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程介紹與基礎講述	
2	111/09/12~ 111/09/18	テーマ1文法講述、文章撰寫	
3	111/09/19~ 111/09/25	前周文章檢討、討論、テーマ1文法講述、文章撰寫	
4	111/09/26~ 111/10/02	前周文章檢討、討論、テーマ1文法講述、文章撰寫	
5	111/10/03~ 111/10/09	前周文章檢討、討論、テーマ2文法講述、文章撰寫	
6	111/10/10~ 111/10/16	前周文章檢討、討論、テーマ2文法講述、文章撰寫	
7	111/10/17~ 111/10/23	前周文章檢討、討論、テーマ2文法講述、文章撰寫	

8	111/10/24~ 111/10/30	前周文章檢討、討論、テーマ3文法講述、文章撰寫	
9	111/10/31~ 111/11/06	前周文章檢討、討論, 期中方式說明, テーマ3文法講述、文章撰寫	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	俳句製作練習、季語教學	
12	111/11/21~ 111/11/27	文章婉轉表達技巧解說	
13	111/11/28~ 111/12/04	小說地之文撰寫教學與練習	
14	111/12/05~ 111/12/11	小說情節プロット教學與練習	
15	111/12/12~ 111/12/18	短篇小說プロット撰寫	
16	111/12/19~ 111/12/25	短篇小說製作	
17	111/12/26~ 112/01/01	短篇小說, 期末考試模式說明	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1.如有事假病假, 請依照學校規定請假並補上請假單 2.課程內容會依造實際上課狀況有所調整		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	吉田妙子『たのしい日本與作文教室 I』大新書局		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		