

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文作文 (一)	授課 教師	鄭安群 JENG AN-CHYUN
	FRENCH COMPOSITION (I)		
開課系級	法文二D	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFFXB2D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：25.00)</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：15.00)</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：15.00)</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。(比重：15.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：15.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程介紹各類應用文基本架構, 培養學生依不同目的而設定個別寫作策略之能力。經由課堂寫作練習和作業批改, 學生將所學字彙和文法規則運用在書寫法文中。
	Notre cours explique aux étudiants l'utilité de différents textes écrits, ainsi que leur structure adaptée à l'objectif visé. A travers les discussions et les exercices, ils peuvent mettre en pratique leur acquis en vocabulaire et en grammaire tout en améliorant leur style écrit.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使學生熟悉各類應用文基本架構	Les étudiants se familiarisent avec la structure des textes écrits
2	培養學生依目的而採取不同寫作策略之能力	Former les étudiants à la stratégie argumentative selon le but à atteindre
3	學生活用所學字彙和文法於書寫體法文創作	mettre en pratique leur acquis lexique et grammatical

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
2	技能	ABCDEFGF	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
3	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	Présentation	
2	111/09/12~ 111/09/18	Décrire une personne	
3	111/09/19~ 111/09/25	Rédiger un CV	

4	111/09/26~ 111/10/02	Lettre de motivation	
5	111/10/03~ 111/10/09	Lettre familière (1) mail	
6	111/10/10~ 111/10/16	congé	
7	111/10/17~ 111/10/23	Lettre familière (2) allusion	
8	111/10/24~ 111/10/30	Décrire un lieu familier	
9	111/10/31~ 111/11/06	Décrire la nature	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Décrire un monument	
12	111/11/21~ 111/11/27	Décrire Tamsui	
13	111/11/28~ 111/12/04	exprimer le souhait (1) l'homme idéal	
14	111/12/05~ 111/12/11	exprimer le souhait (2) la vie rêvée	
15	111/12/12~ 111/12/18	exprimer le souhait (3) le métier idéal	
16	111/12/19~ 111/12/25	Lettre de conflit (1) une dispute	
17	111/12/26~ 112/01/01	Lettre de conflit (2) un malentendu	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1.本課程注重課堂寫作練習。不可缺席或補交作業。 2.老師修改完之作業次週發還。沒來上課，並且也未請同學代領回之作業，老師不負責保管。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	講義置於iClasse供同學下載		
參考文獻	Un bon dictionnaire français-français (Le Robert, Larousse, etc.)		
批改作業 篇數	14 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課堂作業〉：30.0 %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。