

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文作文 (一)	授課 教師	苑倚曼 YUAN YI-MOND
	FRENCH COMPOSITION (I)		
開課系級	法文二B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFFXB2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：25.00)</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：15.00)</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：15.00)</p> <p>G. 具求知及好奇心，認真學習法語地區的人文素養。(比重：15.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：15.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	使用Alineas, l'Art d'écrire, Heinle * Heinle publish. , des Verbes pour le dire , Alain Monier, Ecrire avec logique et clarte(Hatier) . 平時用法語介紹遊戲和歌曲, 測驗動詞時態, 加強單字彙庫
	Use Alineas, l'Art d'écrire, activities in French des Verbes pour le dire , Alain Monier, Ecrire avec logique et clarte(Hatier) , additional games, songs and understand better the different form of expressions, increase the vocabulary, verbs, adjectives, exercise to build a little longer sentence with the right sequence or words

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 具備法語讀、寫、譯之基礎語言能力。 2. 透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程, 開拓學生跨領域視野。 3. 培育法國語文專業、人文素養、充實專業詞彙, 兼具國際視野之複合型、多專長的人才。	1. Cultivate the ability writing with reading, translations; in different situations. 2. Broaden the view of different field by French culture, literature, art and the others. 3. Build students as people who has hybrid profession which include, French, humanities, and transnational view, with more specific terminology.
2	4. 在寫作前, 訓練學生閱讀, 熟悉法語文句的順序與文法。 5. 訓練學生以筆記本寫日記, 記錄日常活動, 學期期間會給予多次批改訂正。 6. 將學生分成約五人為一小組, 小組將一起完成一篇特定主題的文章, 並且於班上分享修改, 以了解文章的呈現方式。	4. Train to read and get use to French sentence sequence and grammatical difficulties before writing. 5. Train to keep a diary in French. (Usual activities noted in a notebook in French, and will be corrected the whole semester.) 6. Train student to work in a small group of 5 to issue a written text in French on specific topic and read in class to study the way to improve the text.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	ABCDEFGF	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程簡介 use of dictionaries	
2	111/09/12~ 111/09/18	Exercice of writing the Description, groups of 5 students	
3	111/09/19~ 111/09/25	Correction together of first page	
4	111/09/26~ 111/10/02	Analysis of french text (extract) , familiarize with french expressions, and grammar.	
5	111/10/03~ 111/10/09	Sentence building, exercices	
6	111/10/10~ 111/10/16	Begin Diary correction (weekly, each student to complete the diary in French with daily activities in simple French sentences)	
7	111/10/17~ 111/10/23	Structure of a text , examples	
8	111/10/24~ 111/10/30	Correction together, group of 5 students	
9	111/10/31~ 111/11/06	Other type of texts , examples	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	Correction together of 2nd page	
12	111/11/21~ 111/11/27	Write simple cards, advertisement or offers	
13	111/11/28~ 111/12/04	Write letter to friend	
14	111/12/05~ 111/12/11	Simple Touristic text and vocabulary	
15	111/12/12~ 111/12/18	Correction group of 5 students	
16	111/12/19~ 111/12/25	Short News and vocabulary	
17	111/12/26~ 112/01/01	Correction together 3rdpage text	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	作業:3篇 + Diary		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Alineas, l'Art d'ecrire, activities in French des Verbes pour le dire , Alain Monier, Ecrire avec logique et clarte(Hatier)		

參考文獻	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 35.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>