

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	普義南 PU, YI-NAN
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	化材一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TEDXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：15.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：15.00) 8. 美學涵養。(比重：15.00) 			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標，提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習，合宜並有效陳述自身思想，並以將其課堂習得的能力與觀念，應用自身未來專業領域與社會生活所需。</p>		
	<p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
2	技能		12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
3	認知		12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程說明暨修課須知	
2	111/09/12~ 111/09/18	第一章 語言與中國文字	
3	111/09/19~ 111/09/25	第二章：寫作與構思原理	
4	111/09/26~ 111/10/02	第二章：寫作與構思原理	
5	111/10/03~ 111/10/09	第三章：敘事與小說寫作	
6	111/10/10~ 111/10/16	第三章：敘事與小說寫作	
7	111/10/17~ 111/10/23	第四章：結構與求職自傳	

8	111/10/24~ 111/10/30	第四章：結構與求職自傳	
9	111/10/31~ 111/11/06	第四章：結構與求職自傳	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	第六章：電影與語文表達	
12	111/11/21~ 111/11/27	第六章：電影與語文表達	
13	111/11/28~ 111/12/04	第七章：組織與簡報呈現	
14	111/12/05~ 111/12/11	第七章：組織與簡報呈現	
15	111/12/12~ 111/12/18	第八章：溝通與企劃技巧	
16	111/12/19~ 111/12/25	第八章：溝通與企劃技巧	
17	111/12/26~ 112/01/01	第九章：求職面試的藝術與常識	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	《中國語文能力表達(第四版)》，普義南主編/曾昱夫、林黛嫻、侯如綺、普義南、羅雅純、許維屏、殷善培、楊宗翰、陳大道等著，五南圖書		
參考文獻	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南主編/曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩著，五南圖書		
批改作業 篇數	10 篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：10.0 % ◆平時評量：30.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈閱讀寫作統一施測〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		