

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	攝影與視覺傳達	授課 教師	顧大維 DAVID TAWEI KU
	PHOTOGRAPHY AND VISUAL IDENTITY		
開課系級	教科一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TDTXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 應用教學設計之能力。(比重：5.00) B. 應用教育資料分析之能力。(比重：5.00) C. 製作各類型媒體教材之能力。(比重：75.00) D. 應用基礎程式設計之能力。(比重：5.00) E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：5.00) F. 評估各類型媒體教材之能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：30.00)			
課程簡介	基本攝影技巧與視覺傳達藝術之賞析與簡介。		

	Introduction of basic photography skills and appreciation of visual identity
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 能夠闡明並熟練基礎攝影原則與技巧 2. 能夠賞析並說明不同設計風格與原則。	1. In able to master the basic photography concepts and skills. 2. In able to appreciate visual communication and arts principles.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDEF	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程簡介	
2	111/09/12~ 111/09/18	拿出你的手機	
3	111/09/19~ 111/09/25	自拍之外	
4	111/09/26~ 111/10/02	Snapseed 可以做些甚麼?	
5	111/10/03~ 111/10/09	攝影簡史與相機的原理結構	
6	111/10/10~ 111/10/16	攝影構圖-從風景照開始	
7	111/10/17~ 111/10/23	攝影構圖-靜物與人像	
8	111/10/24~ 111/10/30	鏡頭與景深	
9	111/10/31~ 111/11/06	動態攝影	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	

11	111/11/14~ 111/11/20	基礎人像打光	
12	111/11/21~ 111/11/27	室內與近物	
13	111/11/28~ 111/12/04	專題演講:TBA	
14	111/12/05~ 111/12/11	腳本撰寫	
15	111/12/12~ 111/12/18	用相片說故事	
16	111/12/19~ 111/12/25	教科影展	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末影展成品呈現(互評)	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	平時作業：每遲交一週，減該作業分數之30%，超過三週不予計分。 小組作業：將另外進行組內互評 期中考，期末考：以上課內容為主，題型另行通知。 隨堂測驗：不定時小考數次。 課堂表現：互動與發問 出席規定： 1. 曠課以老師「點名時刻」為準，點名不到即視為曠課，本課程無遲到。 2. 曠課第一次扣總分2分，超過三次，期中考扣考，超過五次，期末考扣考，該科目之學期成績以零分計算。 3. 學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假，逾期不受理。若未依規定辦理，視為曠課。 4. 無論參加任何比賽、會議，請按規定請假，並遵照學期中請假以兩次為限之規定。 附註：老師保留變更作業相目、作業內容及作業評分比例的權力。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編講義		
參考文獻	郭文耀 (2000) 。實用攝影學。台北：國立空中大學。 岡 和幸 (2011) 。非學不可的攝影技巧。台北：城邦。 林安琪、于冠雲 (譯) Golombisky and Hagen (2012)。設計之鑰。基峰。 張岩、關強 (2012) 。視覺傳達設計準則。台北：上奇。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：10.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈教科影展〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		