

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育領導與行政	授課 教師	陳錫珍 JUNE S. CHEN
	EDUCATIONAL LEADERSHIP AND ADMINISTRATION		
開課系級	教設二A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TDJXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培養教育體系之創新及領導人才。</p> <p>二、培養文教產業之設計及發展人才。</p> <p>三、培養企業組織之學習及發展人才。</p> <p>四、培養創新創業之跨域及經營人才。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 未來思考能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 領導管理能力。(比重：30.00)</p> <p>C. 溝通表達能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 學習設計能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 社會設計能力。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：15.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：15.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程將透過教育領導與行政重要相關文獻，來帶領學生認識及熟悉當前教育領導與行政的相關理論與時事議題，希望能培養學生具備反思的能力，並樂於研究及解決教育行政組織的實務問題。
	This course aims to help students get familiar with theories and current issues related to the field of educational leadership and administration. Students will be able to have the reflective skills and attitudes required to solve practical problems for educational organizations.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1 學生能熟悉教育領導與行政的基本概念	1. familiar with basic concepts of educational leadership and administration
2	2. 學生能以前瞻的觀點反思教育領導與行政的相關議題	2. Able to reflect on current issues of educational leadership and administration with a foresight perspective
3	3. 對於當前教育領導與行政問題的解決能發展正向的態度	3. Have a positive attitude towards problems solving of current issues in educational leadership and administration

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	情意	ABCDE	12345678	討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	課程介紹、課堂要求說明	

2	111/09/12~ 111/09/18	教育領導與行政的基本概念	
3	111/09/19~ 111/09/25	教育領導與行政之理論發展 (一)	
4	111/09/26~ 111/10/02	教育領導與行政之理論發展 (二)	分組
5	111/10/03~ 111/10/09	組織文化與氣氛	
6	111/10/10~ 111/10/16	國慶日(放假一天)	
7	111/10/17~ 111/10/23	激勵理論與實務	
8	111/10/24~ 111/10/30	教育領導實務分享	業師演講
9	111/10/31~ 111/11/06	溝通	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	影片賞析與討論	
12	111/11/21~ 111/11/27	權力與政治行為	
13	111/11/28~ 111/12/04	衝突與管理	
14	111/12/05~ 111/12/11	教育領導與行政分組報告 (一) (二) (三)	
15	111/12/12~ 111/12/18	教育領導與行政分組報告 (四) (五) (六)	
16	111/12/19~ 111/12/25	教育領導與行政分組報告 (七) (八) (九)	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末綜合討論 (1/2元旦逢週日補假一天)	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		教師自編講義	
參考文獻		林天祐等人 (2017)。教育行政學 (二版)。心理。 梁福鎮 (2021)。教育行政學：理論與實務 (二版)。五南。 謝文全 (2021)。教育行政學 (七版)。高等教育。	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈期末報告〉：40.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>