

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位編輯與出版	授課 教師	賴惠如 HUI-JU LAI
	DIGITAL EDITING AND PUBLISHING		
開課系級	資傳三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TAIXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理。(比重：5.00)</p> <p>B. 能分析資訊與解讀資訊意義。(比重：5.00)</p> <p>C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。(比重：5.00)</p> <p>D. 能善用美學知識與創造力。(比重：30.00)</p> <p>E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。(比重：5.00)</p> <p>F. 能企劃與執行資訊傳播專案。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：15.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：15.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：25.00)</p>			

課程簡介	<p>本課程目標為培養具數位內容創製之人才，以專題為導向，整合運用圖文影音創作的的能力，進行原創內容互動式電子書產製，經歷企劃、採訪編輯、影音拍攝、動態設計、文案撰寫、視覺編排設計、互動設計、介面設計等過程，輔助學習Adobe inDesign軟體工具來設計互動式電子書，作品指定參加國際華文暨教育盃電子書創作大賽。</p> <p>* 修習本課程必須先修電腦繪圖、數位影片創意製作二門課程且學期總成績及格者。</p>
	<p>The goal of this course is to cultivate talents with digital content creation. Integrated use of graphic, audio ,and video capabilities to create the interactive e-books.</p> <p>* To study this course, you must take two courses of computer graphics and digital video creative production and pass the overall grade of the semester.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習採訪與編輯	Learning to interview and editing.
2	學習互動電子書製作	Learning interactive e-book production.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABEF	1345	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能	CD	2678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程說明、互動式電子書介紹	
2	111/09/12~ 111/09/18	互動電子書軟體工具學習	得獎案例分析
3	111/09/19~ 111/09/25	互動電子書軟體工具學習	作業(一) 個人作業 得獎案例分析

4	111/09/26~ 111/10/02	互動電子書軟體工具學習	得獎案例分析
5	111/10/03~ 111/10/09	互動電子書軟體工具學習	作業(二) 個人作業 得獎案例分析
6	111/10/10~ 111/10/16	專題演講(一)：編輯企劃與採訪	
7	111/10/17~ 111/10/23	採編實務	主題設定與初步構想討論
8	111/10/24~ 111/10/30	期末作業：專題企劃分組報告	分組報告：主題研究、讀者分析、競品分析、採編計畫、美編企劃、數位媒體企劃、時程規劃與分工
9	111/10/31~ 111/11/06	寫作實務	企劃修正
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	資訊圖表設計	課堂作業
12	111/11/21~ 111/11/27	專題演講(二)：美術編輯設計	
13	111/11/28~ 111/12/04	期末作業：分組討論	繳交第一篇文章與版型設計
14	111/12/05~ 111/12/11	期末作業：分組討論	50%進度查核
15	111/12/12~ 111/12/18	專題演講(三)：出版設計應用	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末作業：成果發表(一)	梯次一
17	111/12/26~ 112/01/01	期末作業：成果發表(二)	梯次二
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1. 與課程相關訊息、範例等資料之公布、作業上傳、點名均使用iClass, 請定時查閱。 2. 除公/喪/病/婚/產假外, 缺課第四次即扣考。 3. 請假務必出示假單以茲證明。曠課一次倒扣學期總成績三分。 4. 所有作業均無重補交之機會, 未依規定繳交, 成績以零分計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編		
參考文獻			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：60.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。