

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	共通核心職能課程	授課 教師	高上雯 KAO SHANG-WEN
	COMMON CORE COMPETENCIES		
開課系級	歷史四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TAHXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
<p>一、培養史學研究及應用之人才。</p> <p>二、養成明辨是非、獨立判斷之歷史思維。</p> <p>三、培育各級公教人員、文化產業與地方文史工作人才。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培育蒐集史料之基本能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 解讀、組織及運用史料的基本能力。(比重：20.00)</p> <p>C. 習得田野調查與史學應用的基本能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 依不同之史學領域，習得相關專業知識及人文素養的能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：25.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	<p>1. 運用個人分析與職業適性工具，了解個人能力與優勢所在，並作出不同人生階段之職涯發展規劃。</p> <p>2. 針對個人專業，發揮職人精神，以勤勉的態度，追求卓越，不斷精進工作品質。</p> <p>3. 運用適當管道及工具，了解科技與產業的發展趨勢，成本結構並與個人專業能力連結。</p> <p>4. 結合分組專題報告，讓同學體驗職場實務及應用於未來工作中。</p>		

	To pursuit of excellence, and constantly improve the quality of work. Establish correct customer-oriented professional values, and understand their own roles and responsibilities within and outside the organization. According to different task, use active and passive communication skills in an effective way to express and receive messages clearly and concisely. Be able to use appropriate channels and tools to understand the development trend of technology and industry, cost structure. Combined with the project report, let students experience workplace practice and apply it in future.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.了解求職應準備的相關資與面試技巧, 以及需注意的可能陷阱。 2.能了解勞動相關法令及勞工的相關權利義務等。	1.Understand the relevant resource and interview skills that should be prepared for job hunting, as well as possible pitfalls to be aware of. 2.Understand labor-related laws and regulations and labor-related rights and obligations.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表、實作	討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	中秋節補假	
2	111/09/12~ 111/09/18	B1職場與職務之認知與溝通協調(4)	9/16/洪錫麟業師
3	111/09/19~ 111/09/25	B1職場與職務之認知與溝通協調(2)B2工作團隊與團隊協作(2)	9/23/洪錫麟業師
4	111/09/26~ 111/10/02	B2工作團隊與團隊協作(3)B3職場夥伴關係與衝突管理(1)	9/30/洪錫麟業師
5	111/10/03~ 111/10/09	B3職場夥伴關係與衝突管理(4)	10/7洪錫麟業師
6	111/10/10~ 111/10/16	KC1職場環境的學習與創新(4)	10/14/吳永昌業師
7	111/10/17~ 111/10/23	KC1職場環境的學習與創新(1)K2價值概念與成本意識(3)	10/21/吳永昌業師
8	111/10/24~ 111/10/30	K2價值概念與成本意識(2)K3問題反映與分析解決(2)	10/28/吳永昌業師

9	111/10/31~ 111/11/06	K3問題反映與分析解決(4)	11/4/吳永昌業師
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	D1工作價值與工作願景(4)	11/18/吳育昇業師
12	111/11/21~ 111/11/27	D1工作價值與工作願景(1)D2群我倫理與績效表現(3)	11/25/吳育昇業師
13	111/11/28~ 111/12/04	D2群我倫理與績效表現(2)D3專業精神與自我管理(2)	12/2吳育昇業師
14	111/12/05~ 111/12/11	D3專業精神與自我管理(4)	12/9/吳育昇業師
15	111/12/12~ 111/12/18	勞動法令課程(3)	12/16/吳育昇業師
16	111/12/19~ 111/12/25	勞動法令課程(3)	12/23/吳育昇業師
17	111/12/26~ 112/01/01	本課程3學分實際上課54小時：第2-9,11-14週各上課4小時,第15-16週各上課3小時	本週不上課
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1.本課程上課共54小時，第2-9、11-14週每次上課4小時，第15-16週每次上課3小時。第1週中秋節補假不上課，期中考週、期末考週不上課。 2.其餘依業師規定。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：        % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		