

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人文學文獻	授課 教師	陳勇汀 CHEN, YUNG-TING
	HUMANITIES LITERATURE		
開課系級	資圖二A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TABXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：30.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：30.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：10.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	<p>本課程旨在培養學生對人文學之各領域學門及相關資源文獻之瞭解。本課程將帶領學生瞭解探討人文學研究者進行研究的方式、其所需之研究資料、參考文獻、及其對專業館員之需求。學生將學習文獻管理工具、資訊需求與行為，再來認識人文學的各個學科領域，包括文學、語言學、歷史、宗教、靜態視覺藝術、動態表演藝術、數位人文學。</p>
	<p>This course aims at developing students' understanding of disciplines in the humanities and the reference literature used in these disciplines. This course will introduce students to explore the way humanities researchers conduct their research, the research materials and references they need, and the needs of professional librarians. Students will learn about document management tools, information behaviors, and then learn about various subjects of the humanities.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將瞭解人文學之知識結構。	Students will understand the structure of knowledge in the humanities.
2	學生將熟稔提供人文學研究之參考與書目之資訊資源。	Students will be familiar with the varied resources that provide reference and bibliographic support for research in the humanities.
3	學生將瞭解圖書館如何支援人文學領域研究。	Students will articulate how libraries support the research in the humanities disciplines.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDGH	123458	講述、討論	作業、實作
2	認知	ABCFH	1235678	講述、討論	作業、實作
3	認知	ABCDEG	123467	講述、討論	作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	中秋節補假	
2	111/09/12~ 111/09/18	課程介紹	

3	111/09/19~ 111/09/25	文獻管理工具	
4	111/09/26~ 111/10/02	資訊需求與行為	
5	111/10/03~ 111/10/09	文學I	
6	111/10/10~ 111/10/16	文學II	
7	111/10/17~ 111/10/23	語言學	
8	111/10/24~ 111/10/30	哲學	
9	111/10/31~ 111/11/06	宗教	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	演講邀請	
12	111/11/21~ 111/11/27	靜態視覺藝術	
13	111/11/28~ 111/12/04	動態表演藝術	
14	111/12/05~ 111/12/11	數位人文學	
15	111/12/12~ 111/12/18	期末報告 (I)	
16	111/12/19~ 111/12/25	期末報告 (II)	
17	111/12/26~ 112/01/01	期末報告 (III)	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	<p>1. 本課程使用iClass。課程教材電子檔和作業繳交均在iClass平臺上進行。教材將會在一週前開放同學下載，並同步發佈在公告，請同學自行下載與列印。</p> <p>2. 本課程以實體面授為主。若受疫情影響而無法到課堂，則改以Microsoft Teams作為遠距授課平臺，並在課程前一天於iClass公告。</p> <p>3. 作業繳交與遲繳：作業繳交截止日期為該天的23:59為止，以平臺登記時間為準。若遲交超過1天之內，作業成績以80%計算。若遲交在1天到2天之內，作業成績以60%計算。作業遲交超過2天，該作業成績不予計算。</p> <p>4. 出席成績與請假規定：本課程不定時點名。若學生有緊急狀況需要請假，請於上課前一天以電子郵件通知教師，信中請敘述你的姓名、學號、請假課程、請假事由。</p> <p>5. 教材著作權為著作人所有，僅限於課程內合理使用。</p> <p>6. 其餘事宜皆於iClass公告內公佈，請同學務必關注。</p> <p>7. 有任何問題，可於iClass平臺討論區內發問、寄電子郵件給教師發問、或是於教師Office Hour時間至研究室詢問。</p>		
教學設備	電腦、投影機		

教科書與教材	<p>淡江大學圖書館 (2022)。雲端圖書館自動化系統。檢自：https://uco-tku.primo.exlibrisgroup.com/discovery/</p> <p>Hartsell-Gundy, A., Braunstein, L., Golomb, L., Association of College and Research Libraries, &&& Literatures in English Section. (2015). Digital humanities in the library: challenges and opportunities for subject specialists.</p> <p>國家圖書館 (2022)。學術知識服務網。檢自：https://ref.ncl.edu.tw/</p> <p>盧秀菊 (2013)。西洋人文學參考資料選目及提要。獨立作家－秀威出版。</p> <p>國家圖書館 (2019)。國際漢學研究數位資源。檢自：https://ccs.ncl.edu.tw/dr</p> <p>曾素宜 (1981)。西洋人文學文獻概論。中西留學出版社。</p> <p>林富士 (2017)。「數位人文學」白皮書。中央研究院數位文化中心。</p>
參考文獻	<p>國立臺灣大學圖書館 (2022)。參考服務部落格。檢自：http://tul.blog.ntu.edu.tw/</p> <p>政治大學圖書館 (2022)。電子資源指南。檢自：https://ermg.lib.nccu.edu.tw/</p>
批改作業篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：15.0 %</p> <p>◆期末評量：15.0 %</p> <p>◆其他〈作業與期末報告〉：60.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>