

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	媒體資源管理	授課 教師	黃維綱 HUANG WEI-KANG
	MEDIA RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	資圖二P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：45.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：15.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：25.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>本課探討圖書館學與資訊科學領域中常見的非書媒體與資源，了解其特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及有效的管理方法等。首先是對媒體與其資源的認識：探討其意義、特性、種類、對應科技。其次是應用：探討其在圖書館等相關機構之應用情形與管理流程，另輔以操作示範與管理實務經驗，使其理論與實務得以相得益彰。</p>
	<p>The objective of this course is to explore the resources of popular media and their features, categories, and use in the library and information science. First, students will learn media resources, definitions, features, categories of popular media and their relationship with technologies.</p> <p>Second, students will learn the procedures of how popular media are managed and filed in the library or relevant institutions. Furthermore, the teacher will put theories into practice to demonstrate how popular media can be combined with technologies.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解媒體與資源之特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及基礎管理方法。	Students will learn media resources, definitions, features, categories of popular media and their relationship with technologies. will learn the procedures of how popular media are managed and filed in the library or relevant institutions.
2	學生認真學習且經評估後，應可習得媒體資源管理的理論(藉課程內容)與實務(藉參訪與習作)。	After Learning the course, student could realized the theory and practice of media resources management.
3	學生習後應能習得媒體資源管理之理論與實務知能。	After Learning, student could realized the theory and practice of the media resources management.
4	從能認識圖書館媒體進而能管理之	to know Library media and can manage it
5	從認識圖書館媒體開始進而能管理它	To know library media and to manage it

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作
4	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
5	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	導論：媒體資源管理的意義	分組及選題
2	111/09/12~ 111/09/18	媒體資源種類特性媒體素養與科技	
3	111/09/19~ 111/09/25	錄影媒體與科技	
4	111/09/26~ 111/10/02	錄音媒體與科技	
5	111/10/03~ 111/10/09	地理資源與科技	
6	111/10/10~ 111/10/16	國慶日放假	
7	111/10/17~ 111/10/23	媒體資源與館藏發展	平時測驗
8	111/10/24~ 111/10/30	媒體資源與組織	
9	111/10/31~ 111/11/06	媒體資源影片製作分組呈現與評鑑(每組5分鐘)	影片評鑑
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	媒體資源與典藏	
12	111/11/21~ 111/11/27	媒體資源與典藏區的規劃	
13	111/11/28~ 111/12/04	媒體資源與閱覽	
14	111/12/05~ 111/12/11	媒體資源與閱覽區規劃	照片或短片呈現
15	111/12/12~ 111/12/18	媒體資源與著作權問題	
16	111/12/19~ 111/12/25	媒體資源與硬體之管理	
17	111/12/26~ 112/01/01	媒體資源與管理回顧與前瞻(總複習)	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	

修課應注意事項	須按時繳交課程影片拍攝作業視同期中報告或期中考試成績。
教學設備	電腦、投影機、其它(各類媒體相關科技)
教科書與教材	自編講義
參考文獻	<p>1.圖書資訊學導論 /王梅玲, 謝寶煖著 台北市:五南, 2014。</p> <p>2.地圖的歷史:從石刻地圖到Google Maps, 從新看待世界的方式/賽門·加非爾(Simon Garfield)著;鄭郁欣譯, 台北市:馬可孛羅文化, 2014</p> <p>3.媒體教育的第一堂課:看電影學新聞與傳播意理/姜如珮·陳奕宏著, 台北縣新店市:正中, 2008</p> <p>4.檔案編排與描述:理論與實務/薛理桂, 王麗蕉著, 台北市:文華圖書館管理, 民99年</p> <p>5.大數據/邁爾荀伯格(Viktor Mayer-Sch&amp;#246;nberger)、庫基耶(Kenneth Cukier)著;林俊宏譯, 台北市:遠見天下文化, 2013</p> <p>6.媒體的未來/溫世仁、莊琬華著, 蔡志忠繪圖, 台北市:大塊文化, 1999</p> <p>7.Verminski,Alana and Blanchat,Kelly Marie .Fundamentals of electronic resources management,Chicago:Neal-Schuman,2017</p>
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	<p>◆出席率: % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 40.0 %</p> <p>◆期末評量: 30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉: %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址:<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>