

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊組織 (一)	授課 教師	陳勇汀 CHEN, YUNG-TING
	INFORMATION ORGANIZATION (I)		
開課系級	資圖一 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 3學分
	TABXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG10 減少不平等		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：65.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：5.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	<p>本課程為一學年的課程，旨在引導學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟悉資訊組織之理論、原則、標準以及工具；</li> <li>2. 能瞭解目錄、編目格式、權威控制等功能；</li> <li>3. 能運用資訊組織之內容與標準著錄中文圖書資源。</li> </ol> <p>上學期課程主要範疇涵蓋編目規則之通則與各類型資源的著錄規則；下學期則著重於中國機讀權威記錄格式、主題分析、分類系統以及資訊組織發展趨勢。課程亦重視從做中學，提供學生圖書資源著錄的實作練習機會。</p>
	<p>This one-year course aims to</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provide students with the knowledge of the theories, principles, standards, and tools behind the organization of information,</li> <li>2. Teach students to understand the knowledge of catalogs, cataloging formats, authority control, etc., and</li> <li>3. Make them able to apply content and structure standards to organizing information materials in Chinese.</li> </ol> <p>The first semester course covers descriptive cataloging by using CCR; the second semester focuses on the CMARC, subject analysis, classification system and the development trend of information organization.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	教導學生熟悉資訊組織之理論、原則、標準以及工具。	Provide students with the knowledge of the theories, principles, standards, and tools behind the organization of information
2	教導學生瞭解目錄、編目格式、權威控制等功能。	Teach students to understand the knowledge of catalogs, cataloging formats, authority control, etc.
3	教導學生運用資訊組織之內容與標準著錄中文圖書資源。	Teaching students to catalog the Chinese materials with Chinese Cataloging Rules (CCR).

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	作業、實作
2	認知	ABCDF	123457	講述、討論、實作	作業、實作
3	認知	ABCEGH	12345678	講述、討論、實作	作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	111/09/05~ 111/09/11	課程介紹	
2	111/09/12~ 111/09/18	資訊組織意義與功能	
3	111/09/19~ 111/09/25	目錄與編目參考資源	
4	111/09/26~ 111/10/02	合作編目與書目網路	
5	111/10/03~ 111/10/09	機讀編目格式 MARC (I)	
6	111/10/10~ 111/10/16	國慶日放假	
7	111/10/17~ 111/10/23	機讀編目格式 MARC (II)	
8	111/10/24~ 111/10/30	中國編目規則與著錄總則之通則 (I)	
9	111/10/31~ 111/11/06	中國編目規則與著錄總則之通則 (II)	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	著錄總則之題名及著者敘述項	
12	111/11/21~ 111/11/27	著錄總則之版本項、資料特殊細節項、出版項、稽核項 與集叢項著錄總則之附註項	
13	111/11/28~ 111/12/04	著錄總則之附註項、標準號碼及其他必要記載項	
14	111/12/05~ 111/12/11	圖書資源之著錄	
15	111/12/12~ 111/12/18	連續性資源之著錄	
16	111/12/19~ 111/12/25	電子資源之著錄	
17	111/12/26~ 112/01/01	電影片及錄影資料之著錄	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	<p>1. 本課程使用iClass。課程教材電子檔和作業繳交均在iClass平臺上進行。教材將會在一週前開放同學下載，並同步發佈在公告，請同學自行下載與列印。</p> <p>2. 本課程以實體面授為主。若受疫情影響而無法到課堂，則改以Microsoft Teams作為遠距授課平臺，並在課程前一天於iClass公告。</p> <p>3. 作業繳交與遲繳：作業繳交截止日期為該天的23:59為止，以平臺登記時間為準。若遲交超過1天之內，作業成績以80%計算。若遲交在1天到2天之內，作業成績以60%計算。作業遲交超過2天，該作業成績不予計算。</p> <p>4. 出席成績與請假規定：本課程不定時點名。若學生有緊急狀況需要請假，請於上課前一天以電子郵件通知教師，信中請敘述你的姓名、學號、請假課程、請假事由。</p> <p>5. 教材著作權為著作人所有，僅限於課程內合理使用。</p> <p>6. 其餘事宜皆於iClass公告內公佈，請同學務必關注。</p> <p>7. 有任何問題，可於iClass平臺討論區內發問、寄電子郵件給教師發問、或是於教師Office Hour時間至研究室詢問。</p>		

教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	國家圖書館、中華民國圖書館學會分類編目委員會 (2005)。中國編目規則 (第三版)。臺北市：國家圖書館。 國家圖書館。編目園地全球資訊網。國家圖書館。檢自： <a href="https://catweb.ncl.edu.tw/">https://catweb.ncl.edu.tw/</a> 陳和琴 (2003)。資訊組織 (初版)。新北市：國立空中大學。
參考文獻	中文圖書分類法2007年版修訂委員會 (2007)。中文圖書分類法 2007年版。臺北市：國家圖書館。 國家圖書館 (2017年5月22日)。中文主題詞表。國家圖書館 編目園地全球資訊網。檢自： <a href="https://catweb.ncl.edu.tw/standard/page/25557">https://catweb.ncl.edu.tw/standard/page/25557</a> 國立中央圖書 (1993)。中文圖書標題表。中文編目規範標準。檢自： <a href="https://catapp.ncl.edu.tw/old_catweb/2-1-4.htm">https://catapp.ncl.edu.tw/old_catweb/2-1-4.htm</a> 國家圖書館 (2010年4月6日)。國家圖書館中文主題編目規範系統。檢自： <a href="http://catbase.ncl.edu.tw/App3/index.html">http://catbase.ncl.edu.tw/App3/index.html</a>
批改作業篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>