

淡江大學 111 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	研究方法與寫作格式	授課 教師	蕭宗銘 TSUNG-MING HSIAO
	RESEARCH METHODS & WRITING		
開課系級	資圖一 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB1P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：35.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：30.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程著重培養學生對於學術研究之認識，以期能正確理解學術研究之結果。於課程中，將說明學術研究在進行時，會有那些重要階段，以及各階段的要點為何。並經由解釋論文寫作格式規範，學生對於學術論文之結構理解，進而強化閱讀學術文獻的能力。除此之外，將可依據寫作格式之要求，撰寫正式學術文獻。
	This course aims to increase students' ability to read and write academic papers correctly. In this course, students will learn how a research project goes and what should be reported in an academic paper. In addition, this course will explain several writing styles, especially the APA style. After finishing this course, students are capable of understanding the structure of an academic paper and writing a research paper under the APA style.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	能瞭解學術研究的進行階段，以及各階段的目的與重點	Be capable of understanding how a research project goes and what should be considered in different phases.
2	可理解論文寫作格式規範，並運用於實際寫作上	Be able to understand academic writing styles, follow the rulers, and write a formal paper.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~ 111/09/11	課程簡介	
2	111/09/12~ 111/09/18	學術研究與科學發展	
3	111/09/19~ 111/09/25	學術倫理與研究倫理	
4	111/09/26~ 111/10/02	研究問題與研究設計	

5	111/10/03~ 111/10/09	資料蒐集方法 (一)	
6	111/10/10~ 111/10/16	國慶停課	
7	111/10/17~ 111/10/23	資料蒐集方法 (二)	
8	111/10/24~ 111/10/30	質化分析方法簡介	
9	111/10/31~ 111/11/06	量化分析方法簡介	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	學術文獻結構	
12	111/11/21~ 111/11/27	寫作格式 (1) 寫作格式簡述	
13	111/11/28~ 111/12/04	寫作格式 (2) APA寫作格式	
14	111/12/05~ 111/12/11	寫作格式 (3) APA寫作格式	
15	111/12/12~ 111/12/18	寫作格式 (4) 其它寫作格式	
16	111/12/19~ 111/12/25	學術寫作相關工具	
17	111/12/26~ 112/01/01	課程回顧	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項	1.課程教材與相關文獻, 會依課程進度事先提供下載連結, 請自行下載閱讀。 2.作業報告請按時繳交, 抄襲以零分計。 3.其餘詳細事宜會於課程/平台內公佈。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈課堂參與〉: 10.0 %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。