

淡江大學 1 1 1 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	出版傳播與書業	授課 教師	黃冠升 JAMES HUANG
	PUBLISHING AND COMMUNICATION IN THE BOOK TRADE		
開課系級	資圖一 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB1P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG12 負責任的消費與生產		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00) B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：20.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00) D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：20.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00) F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00) G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：20.00) H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：15.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：10.00)			

課程簡介	探討出版相關問題，認識圖書(書籍)的構成與基礎知識，延伸至作者、編輯、讀者的相互關聯，進而了解出版產業編、印、發等業態流程，以及其發展與經營。
	A study related to publishing industry, understanding the composition and basic knowledge of books, extending to the interrelationship of authors, editors, and readers, as well as understanding the publishing editing, printing, distribution and other business processes, and the development and management.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	台灣等地區出版產業的現狀及發展基礎出版技能及素養的培養與學習	Status and Development of Publishing Industry in Taiwan and Other Areas Cultivation and learning of basic publishing skills and literacy
2	台灣等地區出版產業的現狀及發展基礎出版技能及素養的培養與學習。	Status and Development of Publishing Industry in Taiwan and Other Areas Cultivation and learning of basic publishing skills and literacy.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/09/05~111/09/11	課程說明及相關學習要求	
2	111/09/12~111/09/18	出版是什麼，出版傳播的現況與問題	
3	111/09/19~111/09/25	出版品的結構與形式	

4	111/09/26~ 111/10/02	出版的流程	
5	111/10/03~ 111/10/09	出版的管理與相關法規	
6	111/10/10~ 111/10/16	出版的行銷,銷售及所面臨的狀態及變化	
7	111/10/17~ 111/10/23	出版的成本與圖書統一定價	
8	111/10/24~ 111/10/30	出版的數位時代	
9	111/10/31~ 111/11/06	出版的"獨立"與再運用概念	
10	111/11/07~ 111/11/13	期中考試週	
11	111/11/14~ 111/11/20	出版人員的特徵與特質	
12	111/11/21~ 111/11/27	獨立書店, 二手書店, 連鎖書店與網路書店等	
13	111/11/28~ 111/12/04	出版市場與圖書館館藏, 兼談公共出借權	
14	111/12/05~ 111/12/11	版權交易與國際交流	
15	111/12/12~ 111/12/18	出版的爭議—出版的取代說與新趨勢	
16	111/12/19~ 111/12/25	出版的數字與數量--兼談排行榜與書展	
17	111/12/26~ 112/01/01	出版的未來想像(核心)與課程總結	
18	112/01/02~ 112/01/08	期末考試週(本學期期末考試日期為:112/1/3-112/1/9)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		編輯到底在幹嘛? 王乾任 釀出版 2014年。	
參考文獻		1.書的大歷史 凱斯.休斯頓 麥田 2019年。 2.越讀者 郝明義 大塊文化 2017年。 3.如何做一本書 丹尼斯.唐肯&亞當.史密斯 木馬文化 2021年。 4.編輯這一行 片山一行 臉譜 2021年。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: 10.0 %    ◆平時評量: 20.0 %    ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈 〉:        %	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**