

淡江大學 110 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	論文寫作	授課 教師	張雍昇 CHANG, YONG-SHENG
	WRITING RESEARCH PAPER		
開課系級	企管一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLCXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、強化專業知識。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。(比重：60.00)</p> <p>D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	指引學生有關撰寫學術論文的程序與技巧。		
	This is an individualized instruction program and is designed to teach the student the procedures and mechanics of writing a research paper.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	修完該門科目，希望學生能夠：(1)學會運用各種管道，蒐集資料；(2)組織想法以及撰寫論文正式陳述方式；(3)如何撰寫論文大綱；(4)注意寫作格式。	Upon successful completion of this course, the student will be able to:(1)Utilize various sources to gather data for a research paper;(2)Organize ideas and write thesis statements;(3)Understand how to develop outlines for research papers;(4)Compile a final form of the research paper with a works cited page.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BD	245	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	111/02/21~ 111/02/25	Course Overview	2/22
2	111/02/28~ 111/03/04	Owning your Research	3/1
3	111/03/07~ 111/03/11	Reading your Sources (王：第一、二章)	3/8 (第一組)
4	111/03/14~ 111/03/18	Exploring and Sharpening your Topic (王：第三、四、五章)	3/15 (第二組)
5	111/03/21~ 111/03/25	Gathering Information (王：第六、七章)	3/22 (第三組)
6	111/03/28~ 111/04/01	Writing a Research Proposal (黃：第三、四、五章)	3/29 (第四組負責第三、四章;第五組負責第五章)
7	111/04/04~ 111/04/08	教學行政觀摩日	
8	111/04/11~ 111/04/15	Meeting the Challenges of Online Research (黃：第九、十章)	4/12 (第六組負責第九章;第七組負責第十章)
9	111/04/18~ 111/04/22	Evaluating Information (Paper 1)	4/19 (第一組)
10	111/04/25~ 111/04/29	期中考週	
11	111/05/02~ 111/05/06	Citing Your Sources and Avoiding Plagiarism (Paper 2)	5/3 (第二組)

12	111/05/09~ 111/05/13	Developing New Information (Paper 3)	5/10 (第三組)
13	111/05/16~ 111/05/20	Writing and Refining Your Thesis (Paper 4)	5/17 (第四組)
14	111/05/23~ 111/05/27	Organizing Your Project (Paper 5)	5/24 (第五組)
15	111/05/30~ 111/06/03	Drafting your Project (Paper 6)	5/31 (第六組)
16	111/06/06~ 111/06/10	Revising, Editing, and Proofreading (Paper 7)	6/7 (第七組)
17	111/06/13~ 111/06/17	Review	6/14
18	111/06/20~ 111/06/24	期末考週	
修課應 注意事項	尋找管理研究議題, 黃熾森, 二版, 鼎茂-暫定 學術論文寫作, 王貳瑞, 三版, 東華書局-暫定 因應疫情變化, 修課相關規定, 煩請同學留意上課說明。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	研究方法入門: 組織行為及人力資源的應用, 黃熾森, 二版, 鼎茂 學術論文寫作, 王貳瑞, 三版, 東華書局		
參考文獻			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量: 20.0 %   ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈 〉:        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</b>		